

●通報シート

通報者の氏名	(・ 匿名)	記入日	年 月 日
通報者の所属	1.学内者 2.学外者 (具体的に)		
通報者の身分	1.教職員 2. 大学院生、学生 3. その他 ()		
連絡先	※ 下欄で選択する「希望する連絡方法」の連絡先の他、通知文書の送付先を明記してください。		
希望する連絡方法	1. 電話 2. メール 3. 郵便 4. FAX 5. その他 ()		
通報内容	通報対象者		所属
	いつ		
	どこで		
	何を		
	どのように		
	何のために		
	なぜ生じたか		
	通報対象事実を知った経緯		
	通報対象事実に対する考え		
	特記事項		
証拠書類等の有無	有 (添付 ・ 後日送付) ・ 無		

※ 通報内容については、分かる範囲で記入してください。(全てを記入する必要はありません。)

※ できる限り実名での通報・相談をお願いします(匿名の場合、調査結果の通知等ができない、または事実関係の調査を十分にできない可能性があります)。

※ 通報したことを理由として、不利益な取扱いを受けることはありません。

※ このシートに記載される個人情報、通報に関する業務にのみ利用します。