

各位

フェリス女学院大学  
言語センター長 竹内 正彦  
(公印省略)

### 嘱託副手の公募について

このたび本学では、下記の要領により、嘱託副手を公募いたします。

#### 記

1. 職名・募集人員 嘱託副手 1名 <所属：言語センター>
2. 職務内容 教育支援業務（窓口業務（語学科目の履修に関する問合せ対応など）／英語プレイスメント・テスト実施補助／教材・資料の収集、管理、利用提供／関連施設・設備の管理、利用提供／ホームページ更新／掲示物作成／その他）  
※本学言語センターについては、言語センターホームページをご覧ください。  
<https://www.ferris.ac.jp/education-research/common-course/language/course/language-center.html>
3. 採用予定年月日 2019年9月1日
4. 契約期間 任期1年。1回に限り契約を更新する。ただし、本学が必要と認めた場合は、さらに3回を限度として契約を更新することができる。
5. 応募資格 (1) 4年制大学を卒業した者  
(2) パソコン運用能力（ワード、エクセル等）のある方  
(3) 外国語能力のある方  
(4) 社会人経験のある方  
(5) CALL 及び LL システムサポート業務経験や図書館勤務経験があれば尚望ましい  
(6) キリスト者、もしくはキリスト教の信仰に理解がある方
6. 応募書類 (1) 履歴書（写真は応募前3ヶ月以内に撮影したものを貼付）  
※ <http://www.ferris.jp/saiyo/index.html> の「教員(大学)応募書類所定用紙」をダウンロードして使用すること  
(2) 課題作文（別紙参照）  
(3) 成績証明書及び卒業証明書（応募前3ヶ月以内に発行したもの）  
※大学院修了者は、学部と大学院の成績証明書を提出すること。
7. 応募期間 2019年6月17日（月）必着
8. 選考方法 提出書類を審査の上選抜し、面接を行う。  
書類選考通過者に面接日時を通知する。
9. 勤務形態 週5日（月～金曜日）9：00～17：00（昼休み1時間）  
ただし、時間外勤務、時差出勤、行事日などに休日出勤あり。  
勤務地：本学緑園キャンパス
10. 待遇 [給 与]（学部卒）月額167,000円 （大学院修士修了）月額174,000円  
※2019年度実績。  
[賞 与] 年2回、計2.0ヶ月  
※2019年度実績。1年目は期間計算をするため2.0ヶ月より低くなる。  
[通勤手当] 月額上限5万円まで支給  
[社会保険] 私学共済（健康保険・年金）、雇用保険  
[退職金] 勤務1年につき1ヶ月分（勤続2年未満のものは除く）
11. 提出先 〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園4-5-3 フェリス女学院大学 教務課  
封書に「言語センター嘱託副手応募書類」と朱書きし、必ず**書留郵便**で郵送してください。  
応募書類は、返却いたしません。
12. 問い合わせ先 フェリス女学院大学 教務課 語学担当 TEL 045-812-9118

※個人情報の取り扱いについて

提出された書類に関する個人情報は、本採用選考および採用手続以外には使用いたしません。

以上

# 言語センター嘱託副手 課題作文

## **提出書類体裁**

用紙サイズ A4 1枚

※書式は自由とするが、パソコンを使って読みやすくまとめること。

※そのほかの応募書類と一緒に提出すること。

## **課題**

フェリス女学院大学で外国語を学ぶ学生に対して自分ができるサポート