

フェリス女学院大学演奏会室 臨時職員の募集について

募集人数	1 名
職名	臨時職員
所属	演奏会室
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽学部が実施する演奏会等に関する実務及び補助的業務 ・パソコン(Excel、Word、Illustrator、動画編集ソフト等)を使用した広報業務 ・フェリスホール管理運営など
雇用期間	2026 年 4 月 1 日 ～2027 年 3 月 31 日 ただし採用開始日は要相談 雇用契約は、勤務状況・業務遂行能力等を勘案して、最大 4 回まで更新可能
勤務形態	原則週 5 日（月曜日～金曜日） 9：30～17：30（実働 7 時間） 演奏会の実施等にあわせた所定時間外の勤務有り <休日> 土・日・祝日・年末年始・学院創立記念日(6/1)、クリスマス、8 月中の一定期間、業務の都合により休日出勤・時差出勤あり(休日出勤は振替休日取得) ※有給休暇は臨時職員就業規則を適用
給与等	時給：1,280 円 交通費実費支給
待遇	交通費実費支給（非課税額の範囲で月額 50,000 円を限度）、社会保険有り(週 4 日以上の場合)、規程による賞与有り、昇給なし、退職手当なし
応募資格	大学卒業以上
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なビジネスマナー（電話・メールでのやりとり等）を身につけ、丁寧な対応ができること ・演奏関連業務に関心があり、その運営に意欲的な方 ・音楽分野に関する基礎的な知識を習得している方 ・Word、Excel の基本操作ができる方（Illustrator、Photoshop、Premiere Pro のスキルがあれば尚良し）
選考方法	書類選考および面接（面接日時は、書類選考通過した方に別途連絡）
採用日	2026 年 4 月 1 日（予定）
勤務地	本学山手キャンパス 8 号館 ※ＪＲ京浜東北（根岸）線「石川町」元町口下車・徒歩約 15 分 みなとみらい線「元町・中華街駅」下車・5 番出口から徒歩約 10 分
応募方法	以下の応募書類を郵送してください。 ※封筒の表に「演奏会室臨時職員応募書類」と朱書してください。
応募期限	2026 年 1 月 19 日（月）必着
応募書類	(1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書（様式自由） ※応募書類は原則として返却いたしません。
応募書類郵送先	〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園 4－5－3 フェリス女学院大学 総務課人事担当宛
問い合わせ先	フェリス女学院大学 総務課 人事担当 TEL：045-812-8211
備考	※個人情報の取扱いについて 提出された書類に関する個人情報は、本採用選考及び採用手続以外には使用いたしません。

以上