

フェリス女学院大学 学長室臨時職員募集要項

募集人数	1 名
職名	臨時職員
職務内容	学長室の運営に関する補助業務 (窓口業務／資料の収集、作成、管理等／電話応対／外部連携コーディネート補助／掲示物作成／支払伝票処理／関係資料の発送／その他一般事務)
雇用期間	2026 年 1 月 1 日 ～ 2026 年 3 月 31 日 契約更新あり
勤務形態	週 3 日 (月・木、及び希望の曜日) 9:00～17:00 昼休み 1 時間
休日	土、日、祝日、年末年始 (連続した 13 日間)、夏期一斉休暇 (平日 7 日程度)
給与等	時給 1230 円
通勤手当	交通費実費支給 (上限: 月 33,000 円)
加入保険	雇用保険、労災保険、私学共済事業団
応募条件	・パソコン運用能力を有すること ・基本的なビジネスマナー (電話・メールでのやりとり等) を身につけ、丁寧な対応ができること
選考方法	書類選考及び面接 (面接日時は、書類選考通過した方に別途メールで連絡)
採用日	2026 年 1 月 1 日以降 ※勤務開始日は相談に応じます。
勤務地	本学緑園キャンパス (横浜市泉区緑園 4-5-3) ※ 相鉄いずみ野線「緑園都市駅」下車、徒歩 3 分 ※ JR 横須賀線「東戸塚駅」下車、神奈中バス「フェリス女学院前」下車、徒歩 1 分
応募方法	以下の応募書類を送付してください。 ※封筒の表に「エントリー書類在中」と朱書きし、郵送してください。
応募期限	2025 年 12 月 1 日 (月) 必着
応募書類	履歴書 (写真貼付、メールアドレス必須)、職務経歴書 (様式自由)、自己 P R 書の同封可 (任意) ※応募書類は原則として返却いたしません。
応募書類送付先	〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園 4-5-3 フェリス女学院大学 学長室 採用担当宛
問い合わせ先	フェリス女学院大学学長室 採用担当 TEL : 045-812-8935
備考	※個人情報の取り扱いについて 提出された書類に関する個人情報は、本採用選考および採用手続以外には使用いたしません。