

## フェリス女学院大学 証明書発行申込書【郵送用】

以下のとおり証明書を申し込みます。

申込日： 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
氏名		在籍時氏名	
生年月日	年 月 日	(西暦で記入してください)	
現住所	〒		
連絡先	電話： 携帯：	E-mail：	
所属	短期大学 科	年 月 入学 年 月 卒業・退学	学籍番号
	学部 学科	年 月 入学 年 月 卒業・退学	学籍番号
	研究科 専攻	年 月 入学 年 月 修了・退学	学籍番号
	科目等履修生/ディプロマ・コース/研究生	年 月 登録 年 月 修了	履修生番号
必要理由	勤務先提出 ・ 就職のため ・ 他大学等提出 ・ その他[ ]		
必要としている証明書			
種類	和文 (1通 400円) 学力に関する証明書 (1通 800円)	厳封の必要	英文 (1通 600円) 厳封の必要
卒業・修了証明書	和文 通	有・無	英文 通 有・無
成績証明書	和文 通	有・無	英文 通 有・無
その他[具体的に記入] [ ]	和文 通	有・無	英文 通 有・無
【教職用】 学力に関する証明書	和文(中学用) 通 和文(高校用) 通	有・無	※別紙「学力に関する証明書作成にあたっての調査票」を記入の上、同封してください。
通信欄 ※連絡事項があれば記入			
受取方法			
窓口受取		郵便による返送	
緑園校舎[教務課] ・ 山手校舎[山手事務室]		普通 ・ 速達 (返信用切手 300円増し)	
来校予定 月 日 am・pm		手数料・郵送料	定額小為替 円 返信用切手 円分

## 【ご本人申込みの場合】

次の4点を封書にてお送りください。

- ・本発行申込書
- ・ご本人の公的な身分証明書の写し  
(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、資格確認書、住民票のいずれか)
- ・手数料(定額小為替) ※無記入・無押印の状態でお送りください
- ・返信用切手

## 【代理人申込みの場合】

上の4点に加え、次の2点(合計6点)を封書にてお送りください。

- ・ご本人からの委任状  
(このページの下端よりダウンロードできます。)
- ・代理人の公的な身分証明書の写し  
(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、資格確認書、住民票のいずれか)

## 本学使用欄

作成者	検印	受付日	
		発行日	
発行番号		割印	発行番号 割印

