フェリス女学院大学 就職課臨時職員募集要項

募集人数	１名
職名	臨時職員
職務内容	就職課の運営に関する補助業務 （窓口業務／資料の収集、作成、管理等／電話応対／就職相談等各種サービス提供支援補助／掲示物作成／支払伝票処理／関係資料の発送／その他一般事務）
雇用期間	2024 年 4 月 1 日　～　2025 年 3 月 31 日　契約更新あり
勤務形態	週 5 日（月・火・水・木・金）9:00～17:00　昼休み 1 時間 ※週 2～3 日での勤務形態についても相談に応じます。
休日	土、日、祝日、年末年始（連続した 13 日間）、夏期一斉休暇（平日 7 日程度）
給与等	時給 1170 円
通勤手当	交通費実費支給（上限：月 50,000 円）
加入保険	雇用保険、労災保険、私学共済事業団
応募条件	・パソコン運用能力を有すること
選考方法	書類選考及び面接（面接日時は、書類選考通過した方に別途メールで連絡）
採用日	2024 年 4 月 1 日以降 ※勤務開始日は相談に応じます。
勤務地	本学緑園キャンパス（横浜市泉区緑園４－５－３） ※ 相鉄いずみ野線「緑園都市駅」下車、徒歩 3 分 ※ JR 横須賀線「東戸塚駅」下車、神奈中バス「フェリス女学院前」下車、徒歩 1 分
応募方法	以下の応募書類を送付してください。 ※封筒の表に「臨時職員(就職課)応募書類」と朱書きし、郵送してください。
応募期限	2024 年 4 月 12 日（金）必着
応募書類	履歴書(写真貼付、メールアドレス必須)、職務経歴書(様式自由) ※応募書類は原則として返却いたしません。
応募書類送付先	〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園 4-5-3 フェリス女学院大学 就職課　採用担当宛 ※郵送に代えてメールでの提出も受け付けます→　shushoku@ferris.ac.jp
問い合わせ先	フェリス女学院大学就職課 採用担当 TEL：045-812-9149
備考	※個人情報の取り扱いについて 提出された書類に関する個人情報は、本採用選考および採用手続以外には使用いたしません。