

フェリス女学院大学 教育職員公募

記

1. 職名・募集人員 学科所属契約教員（教授、准教授又は助教） 1 名
2. 専門分野 国際ビジネス
3. 主たる業務 (1) 担当予定科目の授業設計及び実施
(2) 国際ビジネスに関する教育プログラムの企画立案
(3) 教授会ほか、全学的委員会・会議への出席・陪席
(4) その他、学長及び学部長が指示する業務
4. 採用予定年月日 2024 年 4 月 1 日
※本公募は、現在構想中の新学部（2025 年度開設予定）での勤務を前提としているため、万一認可申請（個別教員資格審査を含む）又は届出が許可されない場合、選考結果に関わらず、採用とはなりません。
※2024 年度は既存の国際交流学部国際交流学科に所属し、2025 年度からは現在構想中の新学部の新学科へ所属変更となります。
5. 契約期間 任期は 5 年を上限とし、再任はしない。定年 65 歳
6. 勤務形態 原則として 1 週 4 日出校（水曜日は必出校日）
7. 待遇 給与・賞与・諸手当・研究費・退職金：本学給与規程に基づき支給
昇給：有（毎年 4 月 1 日）、個人研究室：有
保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険加入
8. 担当予定科目 「国際経営入門」「国際マーケティング」及び演習科目のほか、専門分野に応じて「国際貿易論」「観光ビジネス論」等を担当することがある。
*上記科目のほか、共通科目、所属学科以外の専門科目を担当することがある。
*大学院科目も担当することがある。
9. 応募資格 (1) 専門分野に関する修士以上の学位を有する方（MBA 等専門職大学院の学位を含む）
(2) 国籍は問わないが、日本語での授業が可能であること、また本学での校務遂行上必要な日本語運用能力を有すること
(3) 着任時点で、大学等の高等教育機関での授業担当経験（非常勤を含む）を有することが望ましい
(4) キリスト者（プロテスタント）もしくは、本学がキリスト教主義大学であることに理解がある方
(5) 専門分野に関する 5 年程度の実務経験を有する方（実務家教員枠での採用）
10. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付・指定書式）
*応募段階での家族情報の記入は不要、教育免許状の提出は不要
**本務校がある場合は、役職・委員等の学内経歴をまとめ、添付すること（書式自由）
(2) 業績書（指定書式）
「学術論文」についてはタイトル末尾に査読の有無を明示すること
*(1)(2)共に <https://www.ferris.jp/saiyo/index.html> より指定書式をダウンロードして使用すること（記入要領も掲載しているので確認してから作成すること）
(3) 最終学位を証明するもの（写し）
(4) 公刊された著書又は論文 5 点まで（別刷り又はコピー可）
提出する著書又は論文については、研究業績書の左余白に鉛筆書きで○印を付すこと
(5) 上記(4)で提出する著書又は論文それぞれの概要（日本語で 400 字程度、書式自由）
(6) 職務経歴書（A4 判 2 枚以内、横書き、書式自由）
(7) 実務経験を付した自己推薦書（A4 判 2 枚以内、横書き、書式自由）
応募理由、本学でどのような教育を実践したいか、今後の教育・研究に関する抱負等
※応募者に関して意見を伺うことができる方 2 名の名前、所属及び連絡先を付記すること
(8) その他 <提出は任意>
実務の業績を示すもの、教育上の実績を示すものなど、本公募に関しアピールできるものがあれば提出してもよい。
11. 応募期限 2023 年 3 月 6 日（月）必着
12. 選考方法 応募書類を審査の上選抜し、面接を行う。選考過程で模擬授業等を依頼することもある。
*新型コロナウイルス感染の状況等踏まえ、審査の過程で、候補者には追加書類の提出や遠隔会議システム(ZOOM)を用いた面接、模擬授業を依頼することがあります。
書類審査及び面接審査の結果は、審査後 1 か月以内を目途に通過者にのみ**お知らせします。
13. 提出先 〒245-8650 神奈川県横浜市長区緑園 4-5-3 フェリス女学院大学総務課 宛
封書に「教員応募書類（国際ビジネス）」と朱書きし、必ず**書留郵便**で郵送すること
提出された応募書類は、原則として差し替え、返却には対応しません。
上記応募書類(4)(8)について返却を希望する場合は、研究業績書の該当項目にレ印を付し、宅配便の送付票（返送宛先を記入、着払い）を同封すること
14. 問い合わせ先 フェリス女学院大学総務課 人事担当 TEL:045-812-8211 <12/24～1/5 は閉室>