

## フェリス女学院大学 学生支援センター バリアフリーコーディネーターの公募について

1. 職種職名・人員 バリアフリーコーディネーター（嘱託職員） 1名
2. 職務内容（雇入れ直後）

本学に在学する障がいを持つ学生の支援に係る業務で、主に次のような事項

  - (1) バリアフリー推進室の企画・運営・管理等の業務
  - (2) 障がいを有する学生への修学に関する支援
  - (3) バリアフリー推進に関する教員、職員への支援
  - (4) バリアフリー推進室学生スタッフの指導
  - (5) 学内バリアフリー化の諸施策の企画・推進
  - (6) 他大学・機関等との連携
  - (7) 関連する諸会議への出席、報告等
  - (8) その他所属長が指示する業務

(変更の範囲)  
変更無し
3. 応募資格
  - (1) 大学卒業者（学士の資格を有する者）
  - (2) 教育支援事業に関心があり、その推進に意欲的な方
  - (3) 職業として、障がいをもつ学生の支援経験のある方
  - (4) 障がい学生支援に関する資格を有する方  
社会福祉士、精神保健福祉士、特別支援教育士など  
※日常会話レベル以上の手話でコミュニケーションが可能な方歓迎します
  - (5) パソコン運用能力を有する方(Word,Excel 使用)
  - (6) キリスト教信者またはキリスト教に理解のある方
4. 採用予定 2025年4月（応相談）
5. 契約期間 2025年4月1日 ～ 2026年3月31日（1年契約）

ただし本学が必要と認める場合は、更に4回を限度として契約を更新する場合があります（契約満了時に想定される次期の業務量、従事している業務の進捗状況、勤務成績、態度、能力等により決定）

通算契約期間が3年を超える者を対象とした無期契約転換に関する選考試験制度あり
6. 勤務時間 週5日（月～金曜日）9：00～18：00（フレックスタイム制適用）、昼休憩1時間  
時間外労働あり(月平均17時間)
7. 休日 土日、祝日。ただし、学事日程等により土日祝日に休日出勤の場合あり  
クリスマス・年末年始連続13日間  
その他、年次有給休暇、特別休暇、春季・夏季休暇あり

8. 勤務場所 (雇入れ直後)  
本学緑園キャンパス (横浜市泉区緑園4-5-3)  
相鉄いずみ野線「緑園都市駅」下車、徒歩3分  
JR横須賀線「東戸塚駅」下車、神奈中バス「フェリス女学院前」下車、徒歩1分  
※学事行事等により山手キャンパス勤務の場合あり  
(変更の範囲)  
変更無し
9. 待遇 給与(初年度本給): 262,460円、賞与・諸手当有  
保険: 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険加入
10. 選考方法 応募書類を審査の上、選抜し、面接を行う  
※書類審査及び面接審査の結果は、審査後2週間以内を目途に通過者にのみ、メールにてお知らせします
11. 応募書類 次の5点を提出してください  
(1) 履歴書(写真は応募前3ヶ月以内に撮影したものを貼付)  
※メールアドレス記載必須  
(2) 最終学歴の卒業・修了証明書(応募前3ヶ月以内に発行したもの)  
(3) 職務経歴書あるいは研究業績書、またはその両方(書式自由)  
(4) 有する資格を証明する書類(写しでも可)  
(5) 障がいを持つ学生への大学における支援に関するご自身の考え(A4判800字程度)
12. 応募期限 2025年2月20日(木) 必着
13. 書類提出先 〒245-8650 横浜市泉区緑園4-5-3 フェリス女学院大学 学生課 宛  
※封筒に「バリアフリーコーディネーター応募書類在中」と朱書きしてください。  
※応募書類は、原則として差し替え、返却には対応しません。  
※提出された書類に関する個人情報は、本採用選考及び採用手続以外には使用いたしません。
14. 問合せ先 フェリス女学院大学 学生課 TEL: 045-812-9127

以上