

留学生担当嘱託教員の公募について

(フェリス女学院大学 全学教養教育機構)

記

1. 職名・募集人員 嘱託教員（講師） 1 名
2. 担 当 分 野 留学生に対する日本語教育および修学・生活上の指導・助言
3. 担 当 予 定 科 目 「大学で学ぶ日本語Ⅰ」「大学で学ぶ日本語Ⅱ」「日本事情A」「日本事情B」
4. 主 たる 業 務 (雇入れ直後)
 - (1) 留学生に対する日本語・日本事情の教育
 - (2) 留学生に対する日本語・日本事情等の教育プログラムの企画立案
 - (3) 留学生に対する修学・生活上の指導・助言
 - (4) 日本語教員養成講座関連業務への協力
 - (5) 関係委員会への出席・陪席
 - (6) その他学長、全学教養教育機構長が依頼する業務
(変更の範囲) 変更なし
5. 採用予定年月日 2026 年 4 月 1 日
6. 契 約 期 間 任期 3 年。ただし、本学が必要と認めた場合、1 回に限り 2 年間契約を更新することができる。なお、博士の学位を有する者は任期 5 年を上限とし、再任はなし。
7. 勤 務 形 態 原則として 1 週 4 日出校（水曜日と木曜日は必須）、1 週あたり（集中講義の場合も含め）16 授業時間（8 コマ）担当するものとし、これらを含め 1 週間あたりの勤務時間を 32 時間とする。
8. 勤 務 地 (雇入れ直後) 緑園キャンパス (変更の範囲) 変更なし
9. 待 遇 給与(初年度本給)：301,600 円（修士課程修了者）又は 354,200 円（博士課程修了者(博士号を有する)）、賞与・諸手当有、昇給有(毎年 4 月 1 日)、退職金有
 保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険加入
 研究費支給、共同研究室有。いずれも本学留学生担当嘱託教員任用規程による。
 その他：受動喫煙防止措置(敷地内禁煙)
10. 応 募 資 格
 - (1) 大学院修士課程を修了している方
 - (2) 日本語教育又はそれに関する分野を専門領域とする方
 - (3) 日本語教育歴を 3 年以上有する方（個人授業・TA は除く）
 - (4) 留学経験又は海外生活経験を有することが望ましい
 - (5) 英語・中国語・韓国語のいずれかの言語によるコミュニケーション能力を有することが望ましい
 - (6) キリスト者（プロテスタント）又は本学がキリスト教主義大学であることに理解のある方
11. 応 募 書 類
 - (1) 履歴書（写真貼付・指定書式）
 ※<https://www.ferris.jp/saiyo/index.html> より指定の書式をダウンロードして使用すること
 ※応募段階での家族情報の記入は不要 ※教員免許状の提出は不要
 - (2) 業績書（指定書式）
 ※<https://www.ferris.jp/saiyo/index.html> より指定の書式をダウンロードして使用すること
 ※研究業績を researchmap に登録している場合には、当該登録情報のうち本学の「研究業績書（所定様式）」の項目に対応する業績情報ページをプリントアウトし提出することで、「研究業績書」の提出に代えることができる。詳細は、大学教員履歴書・教育研究業績書記入要領を参照のこと

※今回提出する著書又は論文については、左余白に○印を付けること
※共単著の区別を明確にし、共著の場合は担当ページ数を明示すること

- (3) 最終学位を証明するもの（写し）
- (4) 主要著書又は論文 3 点以内（別刷り又はコピー可）、およびその要旨（それぞれ日本語 500 字以内）
- (5) 詳細な日本語教育歴を記した自己推薦書（A 4 判 2 頁以内、横書き）

12. 応募期限

2026 年 1 月 15 日（木）必着

13. 選考方法

1 次選考：書類審査、2 次選考：面接・模擬授業

※ 1 次選考の結果および面接の詳細は、書類審査を通過した場合にのみ通知する。

※ 2 次選考（面接）は、2026 年 1 月 24 日（土）に実施予定。

※面接・模擬授業の実施にあたっては、遠隔会議システム(Google Meet 等)を用いる可能性がある。

※ 2 次選考の結果は、審査後 1 か月以内を目途に可否にかかわらず通知する。

14. 提出先

〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園 4-5-3 フェリス女学院大学 総務課 宛
封書に「留学生担当嘱託教員応募書類」と朱書きし、必ず書留郵便で郵送すること。

提出された応募書類は、原則として差し替え、返却には対応しません。

* 上記応募書類(4)について返却を希望する場合は、返却を希望する資料名を明記し、宅配便の送付票(返送宛先を記入／着払い)を同封すること。

15. 問い合わせ先

フェリス女学院大学 総務課 人事担当 TEL 045-812-8211

※個人情報の取扱いについて

提出された書類に関する個人情報は、本採用選考および採用手続以外には使用いたしません。