



フェリス女学院大学

2027年度 学生募集要項

一般選抜

一般入学試験
(A日程・B日程・C日程)

大学入学共通テスト利用入学試験
(前期・後期)

グローバル教養学部

国際社会学科
心理コミュニケーション学科
文化表現学科

CONTENTS

1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

個人情報及び提出書類の取扱いについて

出願及び入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報及び提出書類（以下、当該個人情報とする。）は、出願処理、入学試験実施、合格発表、入学手続、入学後の学生生活全般にわたる指導や相談、本人宛調査、個人が特定されない形式・方法（匿名加工情報）による統計資料の作成・利用（学部等カリキュラムの検討、入学者選抜方法の検討等）、各種事務連絡及びこれらに付随する事項を行うために利用します。

なお、これらの業務の一部を、フェリス学院大学から当該業務の委託を受けた業者において行う場合があります。業者委託に当たっては、個人情報の安全管理が図られるよう、委託業者に対する必要かつ適切な管理を行います。

また、当該個人情報を、その他の目的で第三者へ提供するのは、次の場合のみといたします。

- (1) 本学入学後、各種連絡通知等に使用するために本学学生組織、奨学会、同窓会、維持協力会に提供する場合
- (2) 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合

1. 募集人員

学 部	学 科	入学定員 (1 年次)	募集人員				
			一般入試 A 日程	一般入試 B 日程	一般入試 C 日程	共通テスト利用入試 前期	共通テスト利用入試 後期
グローバル教養	国際社会	195 名	45 名	15 名	5 名	20 名	若干名
	心理コミュニケーション	180 名	45 名	10 名	5 名	20 名	若干名
	文化表現	170 名	40 名	10 名	5 名	15 名	若干名

2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する女子で、2027年3月31日までに満18歳に達する者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む。）を卒業した者又は2027年3月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2027年3月修了見込みの者

(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次のa～fのいずれかに該当する者

a 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

b 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

c 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

d 文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCE Aレベル資格、国際Aレベル資格、欧州バカロレア資格を有する者等）

e 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

f 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者

(4) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者（本項目により本学の受験を希望する者は、本学公式サイト内「個別入学資格審査」を確認の上、入試課に問い合わせから申請期日までに所定の手続きを行うこと。）

II. 一般入学試験

A日程（1月27日）、B日程（2月14日）及びC日程（3月6日）の3回実施します。A日程では「3科目」・「2科目」、B日程では「2科目」、C日程では「1科目」で選考を行います。選択式、記述式の問題を通して、総合的な学力を測る入試を行います。記述式では、自らの考えを立論し、それを表現することで、「思考力・判断力・表現力」を評価します。「一般選抜」では、合否判定ライン上にある受験者に限り、調査書に記載された内容を参考として確認します。具体的には、全体の学習成績の状況（評価平均値）および出欠状況を確認しますが、これらを点数化して評価に加えることはありません。

1. A日程

個別試験3科目（国語・外国語（英語）・地理歴史）、英検[®]の中から自由に選択し、そのうち得点の高い科目で合否を判定する「ベストスコア方式」の入試です。全学科併願可能です。さらに、1学科につき2科目型、3科目型の2方式を併願することが可能です。試験会場は、大学（緑園キャンパス）、東京駅会場、静岡市会場から選択できます。

(1) 入試日程

学 部	学 科	入試日程			
		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 （納付金納入）
グローバル教養	国際社会	Web 出願登録期間 2026年12月19日（土） 9：00 ↓ 2027年 1月15日（金） 21：00 入学検定料支払期限 2027年 1月15日（金） 22：00 必要書類郵送期限 2027年 1月18日（月） 必着	1月27日（水）	2月1日（月）	一括納入手続 一次手続（入学金） 2月15日（月） 二次手続（授業料等） 2月24日（水）
	心理コミュニケーション				
	文化表現				

(2) 試験会場・試験時間割

試験会場：本学緑園キャンパス、東京駅会場、静岡市会場

※受験する科目の集合時間までに集合してください。

学 部	学 科	方式	試験時間割
グローバル教養	国際社会	2科目型 ・ 3科目型	9：00 開場 9：40 集合 10：00～11：00 国語＜60分＞ 11：40 集合 12：00～13：00 外国語（英語）＜60分＞ 14：00 集合 14：20～15：20 地理歴史＜60分＞
	心理コミュニケーション		
	文化表現		

(3) 選抜方法

学 部	学 科	満点	選抜方法（内容・配点）
グローバル教養	国際社会	2科目型 200点 3科目型 300点	出願時の科目の登録は行いません。希望する科目を当日受験してください。 2科目型：下記から2科目以上を選択し、高得点の2科目で合否を判定します。 3科目型：下記から3科目以上を選択し、高得点の3科目で合否を判定します。 (各100点) 1. 国 語 現代の国語、言語文化（漢文を除く） 2. 外 国 語 （英語） 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ（リスニング問題を除く） 3. 地理歴史 ①又は②を選択 ①世界史：歴史総合、世界史探究 ②日本史：歴史総合、日本史探究 4. 英検[®] （実用英語技能検定）※ CSEスコア（総合スコア）を得点に換算し、判定を行います。
	心理コミュニケーション		
	文化表現		

※ 2023年度第3回検定以降に受験した英検[®]（S-CBTを含む）のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

2. B 日程

個別試験 3 科目（国語・外国語（英語）・地理歴史）、共通テストの高得点の 1 科目、英検® の最大 5 要素のうち、2 要素以上を選択し、そのうち得点の高い 2 要素で可否を判定する「ベストスコア方式」の入試です。全学科併願可能です。

(1) 入試日程

学 部	学 科	入試日程			
		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	Web 出願登録期間 2027 年 1 月 16 日（土） 9：00 ↓ 2027 年 2 月 4 日（木） 21：00 入学検定料支払期限 2027 年 2 月 4 日（木） 22：00 必要書類郵送期限 2027 年 2 月 5 日（金） 必着	2 月 14 日（日）	2 月 17 日（水）	一括納入手続 一次手続（入学金） 2 月 26 日（金） 二次手続（授業料等） 3 月 10 日（水）
	心理コミュニケーション				
	文化表現				

(2) 試験会場・試験時間割

試験会場：本学緑園キャンパス

※受験する科目の集合時間までに集合してください。

個別試験を受験しない方（英検®・大学入学共通テストのみを利用して受験する場合）は、来場不要です。

学 部	学 科	試験時間割
グローバル教養	国際社会	9：00 開場 9：40 集合 10：00～11：00 国語＜ 60 分＞ 11：40 集合 12：00～13：00 外国語（英語）＜ 60 分＞ 14：00 集合 14：20～15：20 地理歴史＜ 60 分＞
	心理コミュニケーション	
	文化表現	

(3) 選抜方法

学 部	学 科	満点	選抜方法（内容・配点）
グローバル教養	国際社会	200 点	出願時の科目の登録は行いません。希望する科目を当日受験してください。 1～5から2つ以上を選択し、高得点の2科目で可否を判定します。（各 100 点） 1. 国 語 現代の国語、言語文化（漢文を除く） 2. 外 国 語（英語） 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ（リスニング問題を除く） 3. 地理歴史 ①又は②を選択 ①世界史：歴史総合、世界史探究 ②日本史：歴史総合、日本史探究 4. 大学入学共通テスト：高得点の1科目 ※1 外 国 語 『英語』（リスニングを除く）『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』から1科目を選択 国 語 『国語』（近代以降の文章のみ） 地理歴史 『地理総合、地理探究』 公 民 『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』『公共、倫理』『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』（2出題範囲を選択解答） 数 学 『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ』『数学Ⅲ、数学B、数学C』 理 科 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（2出題範囲を選択解答） 『物理』『化学』『生物』『地学』 情 報 『情報Ⅰ』 5. 英 検®（実用英語技能検定）※2 CSE スコア（総合スコア）を得点に換算し、判定を行います。
	心理コミュニケーション		
	文化表現		

※1 大学入学共通テストの得点を 100 点に換算して可否判定に使用します。

※2 2023 年度第 3 回検定以降に受験した英検®（S-CBT を含む）の CSE スコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSE スコア（総合スコア）に 0.0413 を乗じた数値が得点となります。0.0413 を乗じた数値が 100 点以上の場合は、100 点を上限とします。

3. C 日程

個別試験（小論文）または英検®のスコアから合否を判定する入試です。

1 学科につき小論文、英検®の2方式を併願することが可能です。全学科併願可能です。

(1) 入試日程

学 部	学 科	入試日程			
		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	Web 出願登録期間 2027 年 2 月 5 日 (金) 9:00) 2027 年 2 月 26 日 (金) 21:00 入学検定料支払期限 2027 年 2 月 26 日 (金) 22:00 必要書類郵送期限 2027 年 3 月 1 日 (月) 必着	3 月 6 日 (土)	3 月 10 日 (水)	一括納入手続 一次手続 (入学金) 3 月 17 日 (水) 二次手続 (授業料等) 3 月 23 日 (火)
	心理コミュニケーション				
	文化表現				

(2) 試験時間割・選抜方法

試験会場：本学緑園キャンパス

個別試験を受験しない方（英検®のみを利用して受験する場合）は、来場不要です。

学 部	学 科	満点	試験時間割	選抜方法（内容・配点）
グローバル教養	国際社会	100 点	9:00 開場 9:40 集合 10:00～11:00 小論文<60分>	選 択＝1又は2を選択 1. 小 論 文 2. 英 検® （実用英語技能検定）※ CSE スコア（総合スコア）を得点に換算し、 判定を行います。
	心理コミュニケーション			
	文化表現			

※ 2023 年度第3回検定以降に受験した英検®(S-CBTを含む)のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSE スコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

4. 入学検定料

35,000 円

併願割引（入学検定料の減額）について

1 回の出願で複数学科、複数方式に同時出願する場合、2 回目以降の入学検定料は 10,000 円になります。

一般入試の試験科目である英語・国語・世界史・日本史のほか、英語以外の外国語・地理・公民・数学・理科・情報も利用教科・科目とし、高校での学習成果を得意科目で評価する入試を行います。前期・後期の2回実施します。前期は3科目、後期は2科目の得点を利用し、大学入学共通テストの成績で選考を行います。前期・後期ともに「英語」を英検®（実用英語技能検定）（S-CBTを含む）に代えることが可能です。

大学入学共通テストの成績により可否を判定します。本学での個別試験は行いません。「英語」を英検®（実用英語技能検定）（S - CBT を含む）に代えることができます。
大学入学共通テストを受験した後でも出願できます。全学科併願可能です。

学 部	学 科	入試日程			
		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	Web 出願登録期間 2026 年 12 月 19 日 (土) 9:00 ↓ 2027 年 1 月 20 日 (水) 21:00 入学検定料支払期限 2027 年 1 月 20 日 (水) 22:00 必要書類郵送期限 2027 年 1 月 21 日 (木) 必着	大学入学共通テスト 実施日 1 月 16 日 (土) 1 月 17 日 (日) ※本学での個別試験は行 いません。	2 月 6 日 (土)	一括納入手続 一次手続 (入学金) 2 月 15 日 (月) 二次手続 (授業料等) 2 月 24 日 (水)
	心理コミュニケーション				
	文化表現				

令和9年度大学入学共通テストの成績を合否判定に使用します。大学入学共通テストで受験した科目のうち、前期は高得点の3科目の成績を利用します。

※1：各科目の得点を100点に換算して合否判定に使用します。

※2：英検®（実用英語技能検定）（S-CBTを含む）を利用する場合は、2023年度第3回検定以降に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

2. 共通テスト利用（後期）

大学入学共通テストの成績により可否を判定します。本学での個別試験は行いません。
「英語」を英検®（実用英語技能検定）(S - CBT を含む) に代えることができます。全学科併願可能です。

(1) 入試日程

学 部	学 科	入試日程			
		出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	Web 出願登録期間 2027 年 2 月 5 日 (金) 9:00 2027 年 2 月 26 日 (金) 21:00 入学検定料支払期限 2027 年 2 月 26 日 (金) 22:00 必要書類郵送期限 2027 年 3 月 1 日 (月) 必着	大学入学共通テスト実施日 1 月 16 日 (土) 1 月 17 日 (日) ※本学での個別試験は行いません。	3 月 3 日 (水)	一括納入手続 一次手続 (入学金) 3 月 10 日 (水) 二次手続 (授業料等) 3 月 23 日 (火)
	心理コミュニケーション				
	文化表現				

(2) 選抜方法

令和 9 年度大学入学共通テストの成績を可否判定に使用します。
大学入学共通テストで受験した科目のうち、後期は高得点の 2 科目の成績を利用します。

学 部	学 科	満点	選抜方法 (内容・配点)
グローバル教養	国際社会	200 点	次の科目から高得点の 2 科目 (各 100 点) ※ 1 外国語 『英語』 (リスニングを除く) または英検® (実用英語技能検定) ※ 2 『ドイツ語』 『フランス語』 『中国語』 『韓国語』 から 1 科目を選択 国語 『国語』 (近代以降の文章のみ) 地理歴史 『地理総合, 地理探究』 『歴史総合, 日本史探究』 『歴史総合, 世界史探究』 公民 『公共, 倫理』 『公共, 政治・経済』 『地理総合/歴史総合/公共』 (2 出題範囲を選択解答) 数学 『数学Ⅰ, 数学Ⅱ』 『数学Ⅰ』 『数学Ⅱ, 数学Ⅲ, 数学Ⅳ』 理科 『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』 (2 出題範囲を選択解答) 『物理』 『化学』 『生物』 『地学』 情報 『情報Ⅰ』
	心理コミュニケーション		
	文化表現		

※ 1 : 各科目の得点を 100 点に換算して可否判定に使用します。

※ 2 : 英検® (実用英語技能検定) (S - CBT を含む) を利用する場合は、2023 年度第 3 回検定以降に受験した英検® の CSE スコア (総合スコア) を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSE スコア (総合スコア) に 0.0413 を乗じた数値が得点となります。0.0413 を乗じた数値が 100 点以上の場合、100 点を上限とします。

3. 入学検定料

1 学科 **15,000 円** / 複数学科に同時出願（併願）した場合 2 学科目以降 **10,000 円**

一般入試で同一学科に同時出願（併願）した場合 **10,000 円**

一般・共通テスト併願割引（入学検定料の減額）について

一般入試と共通テスト利用入試を同時出願する場合は、共通テスト利用入試の検定料が 10,000 円となります。
（ただし、同一学科に出願する場合に限ります。）

IV. 出願

1. Web 出願の流れ

パソコン・スマートフォン等からインターネットを通じて出願登録を行います。

【受験ポータルサイト（Post@net）の利用について】

本学では出願において、受験ポータルサイト「Post@net（ポスタネット）」を使用します。

Post@net では、「新規登録」または「アカウント作成」ボタンからアカウントを新規登録の上出願すると、出願状況や受験票の印刷、可否照会や入学手続の一部を Web 上で行うことができ、大学からのメッセージの受取りや、出願・手続スケジュールも確認することができます。

出願に当たっては、Post@net でのアカウントの新規登録が必須となります。

なお、年内入試合格者で一般入試奨学金無料チャレンジ制度を利用する場合の注意事項は 22 ページの

「7. 一般入試奨学金無料チャレンジ制度について」を参照してください。

STEP1 事前準備

- ① Post@net に新規登録してください。
- ② 出願に必要な書類（14～15 ページ参照）、本人写真データ（ファイル形式：JPEG、ファイルサイズ 3MB 未満）をご用意ください。
- ③ @postanet.jp と @ferris.ac.jp の両方からメールが受信できるよう、あらかじめ設定をしておいてください。出願登録完了後・入学検定料納入後に確認メールが送信されます。

STEP2 Web 出願サイトにアクセス

本学公式サイト（<https://www.ferris.ac.jp/admission/>）より出願サイトにアクセスしてください。

STEP3 出願情報を入力

志望する入試種別、学科等を選択してください。入学検定料も確認できます。

STEP4 個人情報・活動報告を入力

画面の案内に沿って、入力してください。

※①高校時代もしくは出願期間までの学習期間に意欲的・積極的に取り組んだ活動（高校での学習、課外活動（クラブ、部活動・サークル・同好会）、検定試験・資格取得など）について該当するものを選択し、②①で選択した内容を踏まえて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ」ことについて、どのように考えたり、心掛けたりしてきたかについて所定の枠内に、簡潔に書き記してください（200 字以内）。あらかじめ文章を作成した上で入力を進めることをおすすめします。

※ご利用の画面において、60 分経過するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインした上で、STEP3 から入力作業をし直してください。

※出願に際し、この項目への入力は必須です。

※①と②の内容は得点化しませんが、入学後の教育・指導の参考資料として活用します。

STEP5 写真のアップロード

本人写真データ（ファイル形式：JPEG）を出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。

※3MB を超える写真は登録できません。

※本人写真データは、画面上でサイズを調整して登録することができます。

顔がはっきり写るよう、適宜調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合（制服での撮影等）は、再度提出になることがあります。

※入学が許可された場合は、学生証の写真として使用します。

出願

受験票
印刷

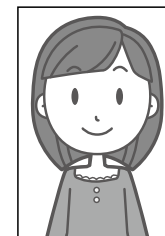
可否照会

入学手続



Post@net に関する問い合わせはポータルサイト内に掲載されている「よくあるご質問」を読み、それでも解決しない場合は同ページ下部の問い合わせフォームよりお問い合わせください。

登録はこちらから <https://home.postanet.jp/>



❶ 使用不可な写真の一例

- × 制服での撮影
- × 3 か月以上前に撮影
- × 顔の一部が切れている
- × 不鮮明である
- × 髪で目や顔の輪郭が隠れている
- × 画像に加工を施している
- × 正面以外のアングルで撮影

STEP6 出願内容の確認

入力した出願情報（STEP3）と個人情報・活動報告（STEP4）について、確認してください。

STEP7 出願登録完了・入学検定料の支払い

下記のいずれかの支払方法を選択してください。

- コンビニエンスストア
（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、セイコーマート）
- 金融機関 ATM (Pay-easy)
- クレジットカード
（VISA、master card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）

各支払方法の詳細は、Post@net の「学校一覧」から本学の「はじめに」ボタンをクリックして確認してください。

※入学検定料納入後の志望学科・入試種別の変更・追加は認めません。

※入学検定料とは別に、1 回の出願ごとに支払手数料が発生します。また、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

※コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy) で支払った際の領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。

※如何なる場合も本学から領収書の再発行はいたしません。

入学検定料支払（コンビニ・Pay-easy）のための決済番号が発行されるので、画面を印刷するか、各番号（オンライン決済番号、お客様番号、確認番号、払込票番号等）をメモしてください。

※出願登録完了後、入学検定料の支払い前に登録内容の誤りに気づき、変更したい場合は、既に登録した出願情報に対しては支払いをせず、もう一度最初から出願登録を行ってください。（入学検定料の支払いを行わない場合は、当該出願を放棄したとみなします。）

STEP8 必要書類の郵送

宛名ラベルを印刷し、角形 2 号（240mm× 332mm）の市販の封筒に貼付してください。

宛名ラベルは、Post@net の「出願内容一覧」から「出願内容を確認」ボタンを選択した後に、ダウンロードが可能となります。

封筒には右枠内の必要書類を封入し、**簡易書留速達**で郵送してください。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、封筒の裏面に、入試種別・出願登録番号（11 ケタの数字）・氏名（漢字・フリガナ）・本人連絡先住所・電話番号を記入し、「入学試験必要書類在中」と封筒左下に朱書きの上、右記の書類送付先に郵送してください。（宛名ラベルを貼付する場合は、記入不要）。

封入する
必要書類

- ☐ 出願資格を証明する書類（調査書等）
- ☐ その他必要書類（※ 14 ～ 15 ページ）

書類送付先
＜簡易書留速達＞

〒 245-8650
横浜市区緑園 4-5-3 フェリス女学院大学 入試課

STEP9 出願手続完了

STEP1 ～ STEP8 をすべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票（交付については 17 ページをご覧ください。）が発行されます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません。

出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

2. 必要書類

(1) 出願資格を証明する書類（調査書等）

出願登録 1 回につき 1 通提出してください。複数回出願する場合、必要書類がそれぞれ 1 通必要です。

高等学校等を卒業した者及び卒業見込みの者

出身学校長が証明した「調査書」（開封無効）

※原則として、2026 年 10 月 1 日以降に作成されたもの、または出願時点で最新の成績・出欠状況等が記載されていること。（既卒者は卒業後に発行されたもので構いません。）

※在学期間中に留学経験がある場合も出身学校の調査書のみ提出してください。

※保存期間経過及び廃校・被災その他の事情により「調査書」の交付を受けられない場合は、調査書が発行できない旨を記載した高等学校長の証明書（様式任意）、卒業証明書及び単位修得証明書を提出してください。

上記以外の出願資格を証明する書類は、以下のとおりです。

出願資格	提出書類
高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) 合格者及び合格見込みの者	・ 認定試験合格者：合格成績証明書（開封無効） ・ 認定試験合格見込者：合格見込成績証明書（開封無効） ・ 大検合格者：合格成績証明書（開封無効）
外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者 及び修了見込みの者	① 修了（見込）証明書 ② 成績証明書 外国と日本の双方の高等学校等に在学していた場合は、次の書類も提出してください。 1) 外国の高等学校在学全期間の成績証明書 2) 日本の高等学校の調査書又は成績証明書 ※証明書は、原本又は原本証明（Certified True Copy）を受けたものを提出してください。
国際バカロレア資格を有する者	① 資格証書（IB ディプロマ）のコピー ② 最終試験 6 科目の成績証明書
アビトゥア資格を有する者	① 一般的大学入学資格証明書のコピー ② 成績評価証明書
バカロレア資格を有する者	① バカロレア資格証書のコピー ② 成績証明書
GCE A レベル資格を有する者	成績評価証明書
国際 A レベル資格を有する者	① 資格証明書 ② 成績証明書
欧州バカロレア資格を有する者	① 資格証明書 ② 成績証明書

(2) 英検[®] (実用英語技能検定) (S-CBTを含む) の CSE スコアが確認できる証明書 **〈該当者のみ〉**

「英検 CSE スコア証明書」、「合格証明書」、「個人成績表」のいずれかを提出してください (Web サイト上で確認できる「デジタル証明書」のコピー可)。

合格証書では受理できません。2023 年度第 3 回検定以降に受験した英検[®] の CSE スコア (総合スコア) を有効とします。

また、今年度より、デジタル証明書「大学入試出願連携サービス」での提出も可能で、その場合は紙の証明書の提出は不要です。

このサービスを利用する場合は、英検の公式サイトを受験者マイページに登録された情報 (デジタル証明書共有キー等) が必要です。事前に確認し、Web 出願時に入力してください。

一般入試、共通テスト利用入試のいずれも英検[®] の成績を利用することが可能です。

(3) その他

● 共通テストの成績を利用する場合

本学では「Web 方式」を採用しています。

出願時に以下の情報を入力し、成績請求番号を取得していただきます。事前にご準備ください。

・ 共通テスト出願サイトのユーザー ID・パスワード

・ 共通テスト出願サイトのマイページで確認できる申込番号

※ 「成績請求チケット」を提出する必要はありません。

※ 一般入試 (B 日程) では共通テストの利用が任意です。利用を希望される方は必ず準備ください。

3. 併願割引について

併願割引 (入学検定料の減額) は、**1 回の出願登録で完了した場合**に適用となります。

1 回の出願で複数学科、複数方式に同時出願する場合、2 つ目以降の入学検定料は 10,000 円になります。

複数回に分けて出願すると併願割引が適用されませんのでご注意ください。

詳細は、『入試ガイド 2027』 (https://www.ferris.ac.jp/admission/digital/2027admissions_guide/) p.5 ～ 6 をご参照ください。

4. 出願上の注意

(1) **出願受理後の変更は一切できません。**

(2) 身体の障がい等により、通常の受験が困難な場合及び入学後の就学について特別な配慮を必要とする場合は、出願開始日の 1 ヶ月前までに入試課に申請してください。

申請方法については、公式サイト (<https://www.ferris.ac.jp/admission/measure/>) をご確認ください。

なお、事前相談のため、必要に応じて診断書等の提出を求める場合があります。

(3) 出願資格を証明する書類に虚偽の記載等不正があった場合又は出願資格に該当しない事実が判明した場合は、受験を認めません。

また、合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。

(4) 2027 年 3 月末までに、高等学校等を卒業 (修了) 又は高等学校卒業程度認定試験に合格できなかった等、入学資格を満たせなかった場合は、入学許可を取り消します。

(5) 外国人留学生在が本入学試験に出願を希望する場合は、出願資格を確認するとともに、必要書類以外の書類 (「履歴・経歴書」等) の提出を求めます。

あらかじめ入試課まで問い合わせてください。入学後の奨学金制度等についてもご案内します。

5. 書類提出上の注意

- (1) 必要書類は、黒色のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、志願者本人が楷書で正確に記入してください。
記入する必要書類は、すべて A4 サイズ片面で印刷してください。
- (2) ※印の欄は記入しないでください。その他は記入もれがないよう注意してください。
- (3) 記入を間違えた場合は、＝（二重線）を引いて印鑑を押し、余白に正しく書き直してください。
- (4) 記入上、疑問な点がある場合には、入試課に問い合わせてください。
- (5) 証明書類と現在の姓が異なる場合は、改姓を証明する書類（戸籍記載事項証明書又は戸籍抄本）を添付してください。
- (6) 消印のないものは受理しません。また、受理した後は原則として必要書類は返却しません。

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書・資料等には、出身校又は公的機関等（日本語教育機関も可）の証明を受けた日本語又は英語の訳文を添付してください。

V. 受験票・受験上の注意

1. 受験票（一般入試のみ）・受験番号照会（共通テスト利用入試）の交付

受験票・受験番号照会は志願者全員の入学試験必要書類受付処理後、一括して Post@net にて通知します。

受験票・受験番号照会は、Post@net の「出願内容一覧」より確認できます。受験票は各自でダウンロードし、印刷して試験当日持参してください。

※ A4 サイズの白色コピー用紙で印刷してください。カラー・白黒は問いません。なお、表面・裏面ともに一切の書き込み等を禁止します。

受験票・受験番号照会の通知予定日 ※郵送はありません。

一般入試（A日程）・共通テスト利用入試（前期）	1月25日（月）12：00
一般入試（B日程）	2月12日（金）12：00
一般入試（C日程）	3月 4日（木）12：00
共通テスト利用入試（後期）	3月 2日（火）12：00

2. 試験当日の注意

(1) 試験会場（緑園キャンパス・東京駅会場・静岡市会場）までの経路、所要時間等を事前によく確認してください。東京駅会場内、静岡市会場内は下見をすることはできません。

※山手キャンパスでは入学試験を実施しません。

(2) 開場は、午前9時です。受験する科目の集合時間までに集合してください。

(3) 試験室案内は試験当日に掲示します。その際、座席番号で指示します。

(4) 受験票は必ず携帯し、試験会場へ入構の際、受付で受験票を提示してください。

(5) 受験票を当日持参しなかった場合は、本人が受付に申し出てください。

(6) 試験会場には、受験者以外の立入を禁止します。

(7) 駐車場は使用できませんので、車による試験会場への入構は禁止します。

(8) 本学では宿泊施設の斡旋は行いません。

(9) 昼食が必要な場合は、各自で用意してください。緑園キャンパスの食堂は営業していません。

3. 試験室・試験時間における注意

(1) 試験時間割に従って希望する各試験等を受験してください。

(2) 試験室内及び試験時間中は、すべて監督者・係員の指示に従ってください。病気又は事故のあった場合は、監督者・係員に申し出てください。

(3) 試験時間中に監督者が写真照合（本人確認）を行います。マスクを着用している場合、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。

筆記試験について

解答の記入に当たっては、正確かついねいに記入してください。数字や英字等が判読できない場合は、採点の対象となりません。

- (1) 試験室では、受験票と筆記用具、時計のみを机上に置き、その他の持ち物は指定された場所に置いてください。
- (2) 試験時間中に使用が認められるものは、HBの黒鉛筆（和歌や格言等が印刷されているものを除く。）、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類は不可）、時計（日付及び時刻表示以外の機能を有するもの、及びその有無が判別しづらいものは不可）のみです。
- (3) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、必ずアラームや通知等の設定を解除し、電源を切って、かばんに入れておいてください。
- (4) 試験時間中、使用を認められていないもの（下敷き、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、携帯音楽プレーヤー等の電子機器類、参考書等）をかばんにしまわず、身に付けたり、手に持ったり、机上に置いたり、使用したりしてはいけません。
- (5) 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (6) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合は脱いでもらうことがあります。
- (7) ティッシュペーパー、ハンカチ、座布団、ひざ掛け、目薬を使用したい場合は、監督者に確認してください。
- (8) 試験開始後20分を過ぎると試験室に入室できません。

4. 不正行為

次のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。不正行為とみなされた場合、失格となり、選考の対象外となります。

- (1) 受験者以外の者が、試験を受けること。
- (2) カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピー等を机上に置いたり見たりすること、参考書の内容や他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- (4) 監督者・係員の指示なく、問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (5) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたこと。
- (6) 試験終了の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持続していたり、解答を続けていたりすること。
- (7) 使用を認められていないものを指示された場所に置かず、身に付けたり、机上に置いたり、使用したりすること。
- (8) 試験時間中に、使用を認められていない機器を使用したり、音を鳴らすこと。
- (9) 他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (10) 監督者・係員の指示に従わないこと。
- (11) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5. その他

試験当日の連絡先

天候不順、交通機関の大規模な混乱等不測の事態が発生した場合は、試験時間等を変更することがあります。

その場合は、本学公式サイトや出願時に登録したメールアドレスあてに情報を発信します。

試験当日の連絡先

入試課 045-812-9183

【感染症に関する注意事項】

試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない受験者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。

※感染症の流行状況によっては、事前申出および診断書を提出いただいた場合に限り、別日での振替受験を認めることがあります（筆記試験を課す入試は除く）。まずは、本学入試課（045-812-9183 / univ-nys@ferris.ac.jp）までご相談ください。

VI. 合格発表・入学手続

1. 合格発表

発表方法

- (1) Post@net の「出願内容一覧」から「合否結果照会」ボタンをクリックして確認してください。
- (2) 「合格通知書」の郵送は行いません。合格者は、Post@net から合格通知書をダウンロードし、各自で印刷の上、保管してください。
- (3) Post@net の掲載は、合格発表日（28 ページ参照）の 12：00 からです。

注意事項

- (1) 合格者には、Post@net の「合否結果照会」ページに「入学の手引き」及び「入学手続時納付金振込用紙」を掲載します。詳細は「2. 入学手続」を参照してください。
- (2) 電話等による合否問い合わせ及び合格通知書の大学窓口での交付には、一切応じられません。
- (3) Post@net の「合否結果照会」ページにおける誤操作・見間違い・使用機器の不具合・通信障害等を理由とした入学手続期間の延長は認められないので、十分注意してください。
- (4) 年内入試合格者で一般入試奨学金無料チャレンジ制度を利用する者は、年内に入学手続が済んでいますので、「2. 入学手続」は不要です。

補欠者制度 〈一般入試 [全日程]〉

補欠者とは、合格ではなく欠員が生じた場合に入学を許可される者で、合格発表と同時に発表することがあります。

- (1) 補欠者には、Post@net にて補欠順位を通知します。通知書の郵送は行いません。
Post@net の掲載は、合格発表日の 12：00 からです。
 - (2) 合格者の入学手続状況・辞退状況に応じて、補欠順位順に繰上合格を許可することがあります。
 - (3) 繰上合格の発表は、該当者に対して Post@net から通知します。発表時期によっては、出願時に登録した「電話番号」に連絡することがあります。
 - (4) 電話等による補欠者の繰上合格に関する問い合わせには一切応じません。
- ※共通テスト利用入試には補欠者制度はありません。

追加合格者制度 〈一般入試 [全日程]〉

入学手続状況により、入学予定者数が入学定員に満たない、もしくはその可能性がある場合に限り、不合格の場合であっても、3 月以降に追加合格を出すことがあります。
なお、追加合格に関する問い合わせには一切応じません。

2. 入学手続

合格者は、

①入学手続時納付金の納入

②入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

を所定の期間内に行ってください。

入学手続に関する詳細は、Post@net の「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」に記載します。

なお、上記①及び②を完了した時点で、入学を許可します。

年内入試合格者で一般入試奨学金無料チャレンジ制度を利用する者は、年内に入学手続が済んでいますので、①②の手続きは不要です。

①入学手続時納付金の納入

納入方法：金融機関（ゆうちょ銀行〔郵便局〕を除く。）窓口振込のみ

「入学手続時納付金振込用紙」〈本学所定様式〉を使用し、期限までに納入してください。

期間内に納入手続が行われないと、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。

延納（手続期間の延長）、決められた方法以外の納入はできません。

「入学手続時納付金振込用紙」の郵送は行いませんので、Post@net の「合否結果照会」ページからダウンロードし、各自で印刷してください。

②入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

入学手続時納付金の納入とあわせて、入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出を決められた期間内に済ませてください。

「入学前手続書類」を含む入学手続関係書類の郵送は行いませんので、Post@net の「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」を参照してください。

VII. 一般入試（A 日程）成績優秀者奨学金

一般入試 A 日程 2 科目型および 3 科目型の成績上位者を対象として、最大で 4 年間の授業料が給付される成績優秀者奨学金制度を一般入試 A 日程で導入します。

1 種は 4 年間の授業料、2 種は入学金にあたる金額が給付されます。

さらに、総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校・公募制・卒業生子女等）で合格し入学手続を完了した方も、本制度を目的として一般入試 A 日程に出願することができます。

1. 一般入試（A 日程）成績優秀者奨学金の詳細について

	1 種	2 種
支 給 額	「授業料（基本額）」相当額（889,000 円／年） ※継続支給条件あり	入学金（200,000 円）
支給条件	合計の得点率 85%以上	合計の得点率 75%以上
人数上限	10 名	30 名

2. 通知方法

合格発表時に対象者のみに出願時のメールアドレス宛に個別に通知します。支給対象とならなかった方には通知はありません。

3. 手続方法・給付方法等

本奨学金を希望するに当たって、出願時及び合格後に特別な手続きは必要ありません。

合格後の入学手続時は、前期分の基本授業料相当額を含む指定されたすべての入学手続時納付金を一旦全額納入ください。

「1 種」の 1 年次前期分及び「2 種」は、入学年度前期の学期末に給付します。「1 種」は、その後学期ごとに給付し、学期末までに給付します。

4. 奨学金の継続（1 種）

年度ごとに学修状況等について審査を行い、かつ学則における処分を受けていないこと等を条件に、最長 4 年間継続して本奨学金を給付します。

継続後も、学生納付金は一旦期日までに全額納入いただきます。休学期間の支給はありません。

5. 奨学金の取消し等

退学・除籍・学則における処分その他相応の理由が認められる場合は、奨学金の給付を取り消し、遡って返還いただく場合があります。

6. 他の奨学金との併用について

(1) 「1 種」採用者が、国の高等教育の修学支援新制度（給付奨学金・授業料減免）や本学の私費留学生授業料等減免制度の適用者となった場合、授業料（基本額）相当額から減免額を差し引いた金額を本奨学金として給付します。

(2) 「2 種」採用者が、国の高等教育の修学支援新制度が適用されている場合、入学金相当額から入学金減免額を差し引いた金額を本奨学金として給付します。
国の修学支援新制度で入学金 200,000 円が減免される場合、本制度の給付はありません。

7. 一般入試奨学金無料チャレンジ制度について

(1) 対象者：総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校推薦入試・公募制推薦入試・卒業生子女等入試）の入学手続者

(2) 検定料：一般入試 A 日程の検定料は無料となります。 ※後日給付ではなく、入学検定料の支払い手続きなく受験できます。

(3) 出願方法：(1)の入学手続者には出願用のパスワードを別途通知します。出願時にパスワードを入力し、通常通り出願（12 ～ 13 ページ参照）してください。調査書を含めた必要書類の郵送も必要です。
「STEP7」の入学検定料の支払いは不要です。

(単位：円)

PA（パフォーミングアーツ）科目を履修する場合は、下記の実技料を別途納入する必要があります。（単位：円）

(1) 注意事項

- ## (2) 寄付金について

IX. 入学手続後の諸手続

1. 学科変更

本学の複数学科に合格し、当初入学手続を完了した学科から、別の学科へ入学先の変更を希望する場合は、本学所定の手続をすることにより、先に納入した入学手続時納付金を変更先学科の手続金として振り替え、学科を変更することができます。

ただし、入学手続時納付金納入期間が重複する場合には、入学希望先の変更はできません。

詳細は、Post@net の「合否結果照介」ページに掲載する「入学の手引き」をご覧ください。

2. 入学辞退

入学手続時納付金納入手続完了後に入学を辞退したい場合、次の期間に書面をもって申し出た方には、入学手続時納付総額から入学金を除く納付金を返還します。

詳細は「入学の手引き」に記載します。

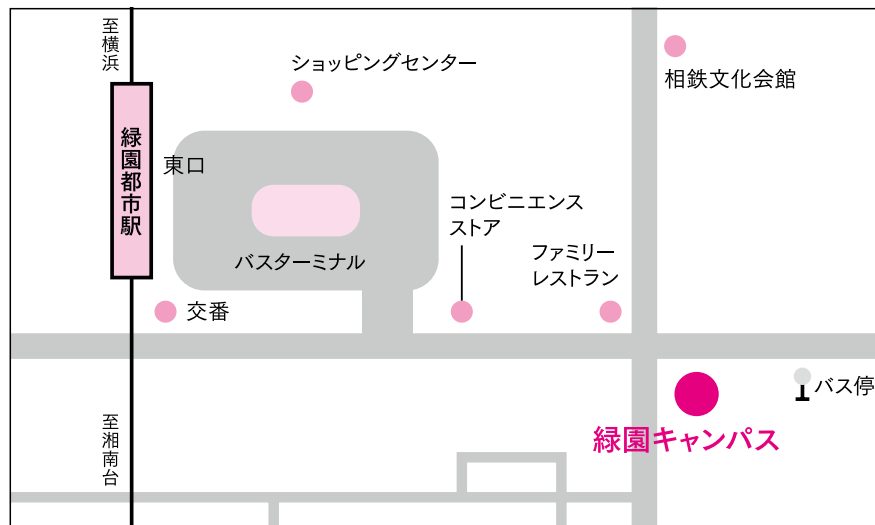
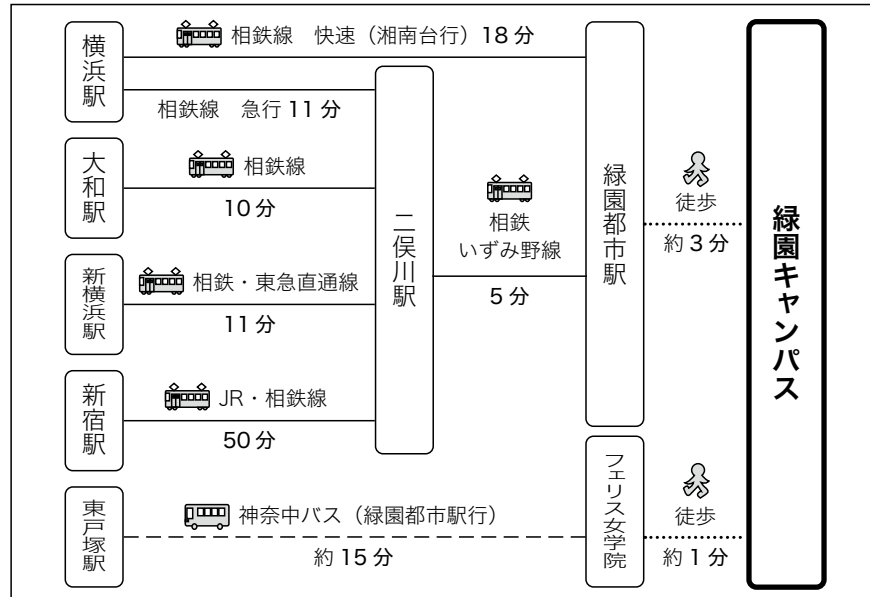
入学辞退申出期間

一般入試（A日程） 共通テスト利用入試（前期）	2027 年 2 月 25 日（木）～3 月 31 日（水） 最終日 14:00 必着
一般入試（B日程）	2027 年 3 月 11 日（木）～3 月 31 日（水） 最終日 14:00 必着
一般入試（C日程） 共通テスト利用入試（後期）	2027 年 3 月 24 日（水）～3 月 31 日（水） 最終日 14:00 必着

X. 試験会場

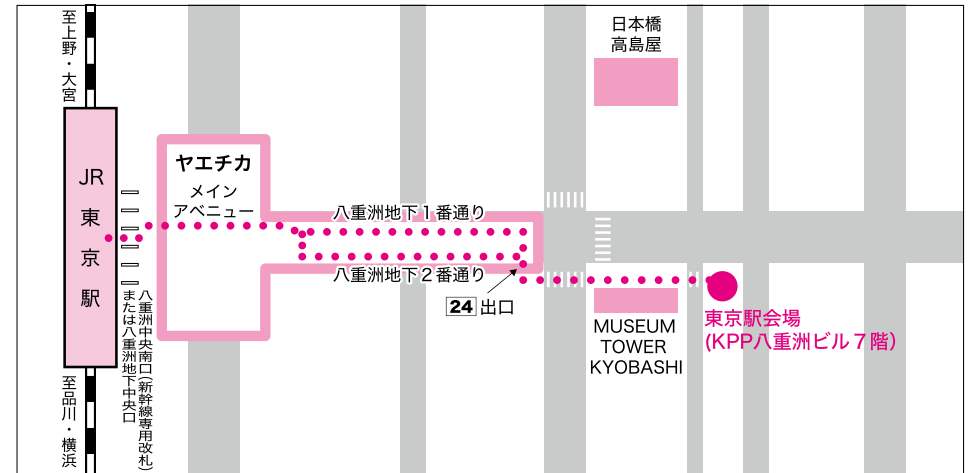
緑園キャンパス会場

〒245-8650 横浜市泉区緑園 4-5-3



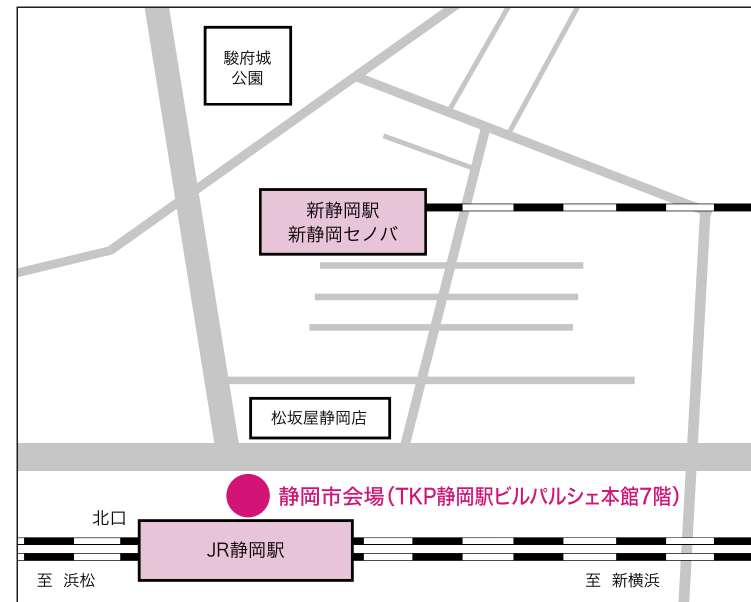
東京駅会場 (AP 東京八重洲：KPP 八重洲ビル7階)

〒104-0031 東京都千代田区京橋 1-10-7



静岡市会場 (TKP 静岡駅ビルパルシェカンファレンスセンター)

〒420-0851 静岡県静岡市葵区黒金町 49 番地 パルシェ本館 7 階



XI. 入学試験の成績開示

1. 開示内容、申請方法

希望する受験者本人に対し、下記の要領により、2027 年度入学試験の成績を開示します。
申請方法等については、2027 年 4 月以降、本学公式サイトでお知らせしますので、所定の期間内に手続を行ってください。

対象となる入試
一般入学試験（A 日程・B 日程・C 日程）

開示内容
本学一般入学試験において不合格となった学科の総合得点、合格最低点
（合格した学科の成績開示は行いません。また選考の対象外となった場合も成績開示の対象外となります。）

申請方法
下記の申請期間に、提出書類を本学入試課へ郵送してください。入試課窓口での受付は行いません。

2027 年 5 月 6 日（木）～5 月 19 日（水） 消印有効

提出書類

成績開示申請書	所定用紙（本学公式サイトよりダウンロードしてください。）
本人確認書類	①受験票（A4 サイズ） ②本人であることが確認できる書類（コピー可。原本の場合は、確認後、成績開示時に返却します。） 健康保険証・学生証・運転免許証など、氏名・住所・生年月日が記載されているもの。
返信用封筒	長形 3 号（120mm×235mm）の市販の封筒に、送付先住所・氏名を明記し、410 円分の切手を貼付したもの。

※送付先住所が出願時に登録した住所と異なる場合は、送付先が受験者本人の現住所であることを証明する書類も同封してください。

2. 成績開示

下記の開示期間に、簡易書留で順次発送します。（発送日は書類到着日ではありません。）

2027 年 6 月 1 日（火）～6 月 4 日（金）

XII. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本学の建学の精神および教育理念を理解し、入学を志願する者が、個性と得意分野を活かして受験できるよう多様な入試制度を設けて選抜を行い、基礎的能力と学修意欲をもつ者を受け入れる。

入学試験では、知識・技能、思考力・判断力、表現力等の能力、主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度を評価の対象としている。

〈グローバル教養学部〉

本学部では、本学の教育理念「For Others」のもと、複雑化・多様化する国際社会において、自立した市民として時代や環境の変化に対処するための力、すなわちグローバルな教養を身に付け、異なる文化や価値観をもつ人々と共生・協働し、国際社会の発展とイノベーションの推進に主体的に貢献できる創造的な人材を養成する。これを実現するため、各学科において以下の人材を求める。

■国際社会学科

【求める人材像】

本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。

1. 国際社会の諸問題に関心があり、多角的に理解するために必要となる基礎的な知識を持った学生
2. 国際社会のあり方について自らの考えを形成し、他者とのコミュニケーションを通じて的確に発信する力を身に付けたいという意欲ある学生
3. 国際社会において異なる文化や価値観をもつ人々と積極的に交わり、主体的に国際社会の発展に貢献する力を身に付けたいという意欲ある学生

■心理コミュニケーション学科

【求める人材像】

本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。

1. 多文化共生社会における人と人との心理的な繋がりやコミュニケーションに関心があり、客観的なデータに基づき論理的に考えるために必要となる基礎的な知識をもった学生
2. 多文化共生社会における様々な事象の探究を推し進めることで自らの考えを形成し、他者や外部に向けて効果的に発信していく力を身に付けたいという意欲ある学生
3. 異なる文化や多様な価値観を理解・尊重し、多文化共生社会の発展に主体的に貢献したいという意欲ある学生

■文化表現学科

【求める人材像】

本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。

1. 国際社会における多様な文化表現に関心を持ち、創作・表現・発信に必要な基礎的な知識と技能をもった学生
2. 文化表現に関する学びを通じて専門的知識と技能を身に付け、多様な手法を用いて創作・表現・発信する力を身に付けたいという意欲ある学生
3. 国際社会における文化表現について多角的に学び、新しい価値を創造するための力を身に付けたいという意欲ある学生

出願から入学までの流れ一覧

入試種別 (入試の種類)				一 般 (A日程)	共通テスト利用 (前期)	一 般 (B日程)	一 般 (C日程)	共通テスト利用 (後期)
入学試験日				1月27日(水)	大学入学共通テスト 1月16日(土)、17日(日) 個別試験は行わない	2月14日(日)	3月6日(土)	大学入学共通テスト 1月16日(土)、17日(日) 個別試験は行わない
入学検定料(1学科(方式)につき) ※減額制度あり				35,000円	15,000円	35,000円	35,000円	15,000円
出 願	Web 出願登録期間			12月19日(土) 9:00 } 1月15日(金) 21:00	12月19日(土) 9:00 } 1月20日(水) 21:00	1月16日(土) 9:00 } 2月4日(木) 21:00	2月5日(金) 9:00 } 2月26日(金) 21:00	2月5日(金) 9:00 } 2月26日(金) 21:00
	入学検定料支払期限 出願登録締切日の22時まで			1月15日(金) 22:00	1月20日(水) 22:00	2月4日(木) 22:00	2月26日(金) 22:00	2月26日(金) 22:00
	必要書類郵送期限 出願登録締切日の翌営業日必着			1月18日(月) 必着	1月21日(木) 必着	2月5日(金) 必着	3月1日(月) 必着	3月1日(月) 必着
受験票交付・受験番号照会 一般入試のみ受験票を出力して持参				1月25日(月) 12:00		2月12日(金) 12:00	3月4日(木) 12:00	3月2日(火) 12:00
合格発表日				2月1日(月) 12:00	2月6日(土) 12:00	2月17日(水) 12:00	3月10日(水) 12:00	3月3日(水) 12:00
入 学 手 続	入学 手続時 納付金 納入期限	一括納入手続		2月15日(月)	2月15日(月)	2月26日(金)	3月17日(水)	3月10日(水)
		二段階 納入	一次手続 (入学金)	2月15日(月)	2月15日(月)	2月26日(金)	3月17日(水)	3月10日(水)
			二次手続 (授業料等)	2月24日(水)	2月24日(水)	3月10日(水)	3月23日(火)	3月23日(火)
	入学手続情報入力 入学前手続書類提出			Post@netの「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」でお知らせします。				
入 学				2027年4月				

フェリス女学院大学 入試課

〒245-8650 横浜市泉区緑園 4-5-3 電話 045-812-9183 FAX 045-812-9529 URL <https://www.ferris.ac.jp/>

問い合わせ先（直通）

- ◇ 入試全般について 入試課 TEL.045-812-9183
- ◇ 学生生活について 学生課 TEL.045-812-9127
- ◇ 留学について 国際課 TEL.045-812-9129
- ◇ カリキュラムについて 教務課 TEL.045-812-9118
- ◇ 学生給付金・入学辞退時返還金について 総務課 TEL.045-812-8211

平日 月曜日～金曜日 9:00～18:00

※授業期間外は上記によらない場合があります。