



フェリス女学院大学

2025 年度 学生募集要項

一般選抜

一般入学試験

(A 日程・B 日程・C 日程)

大学入学共通テスト
利用入学試験

(前期・後期)

グローバル教養学部

国際社会学科

心理コミュニケーション学科

文化表現学科

目 次

■入学試験概要	1
出願資格	
I. 一般入学試験	2
1. A日程	
(1) 一般入学試験詳細	
(2) 入学検定料	
2. B日程	
(1) 一般入学試験詳細	
(2) 入学検定料	
3. C日程	
(1) 一般入学試験詳細	
(2) 入学検定料	
II. 大学入学共通テスト利用入学試験	7
1. 共通テスト利用(前期)	
2. 共通テスト利用(後期)	
3. 入学検定料	
4. 選考方法	

要項内では、入試名称を簡略化して表記しています。

- (例) 一般入試 (●日程)
 一般 (●日程)
 共通テスト利用入試 (●期)
 共通テスト利用 (●期)

学部入学試験 共通事項

III. 出願	9
1. Web出願の流れ	
2. 必要書類	
3. 併願割引について	
4. 出願上の注意	
5. 書類提出上の注意	
IV. 受験票・受験上の注意	13
1. 受験票の交付・受験番号照会	
2. 試験当日の注意	
3. 試験室・試験時間における注意	
4. 不正行為	
5. その他	
V. 合格発表・入学手続	15
1. 合格発表	
2. 入学手続	
VI. 学生納付金	16
VII. 入学手続後の学科変更及び入学辞退	17
1. 入学手続後の学科変更について	
2. 入学手続後の入学辞退について	
VIII. 試験会場	18
IX. 入学試験の成績開示	19
1. 開示内容、申請方法	
2. 成績開示	
■入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)	20

個人情報及び提出書類の取扱いについて

出願及び入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報及び提出書類(以下、当該個人情報とする。)は、出願処理、入学試験実施、合格発表、入学手続、入学後の学生生活全般にわたる指導や相談、本人宛調査、個人が特定されない形式・方法(匿名加工情報)による統計資料の作成・利用(学部等カリキュラムの検討、入学者選抜方法の検討等)、各種事務連絡及びこれらに付随する事項を行うために利用します。

なお、これらの業務の一部を、フェリス女学院大学から当該業務の委託を受けた業者において行う場合があります。業者委託に当たっては、個人情報の安全管理が図られるよう、委託業者に対する必要かつ適切な管理を行います。

また、当該個人情報を、その他の目的で第三者へ提供するのは、次の場合のみといたします。

- (1) 本学入学後、各種連絡通知等に使用するために本学学生組織、奨学会、同窓会、維持協力会に提供する場合
- (2) 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合

フェリス女学院大学 2025年度 入学試験概要

募集学部・学科・入学定員

学 部	学 科	入学定員（1年次）
グロ ー バ ル 教 養	国 際 社 会	195名
	心理コミュニケーション	180名
	文 化 表 現	170名

入学時期 2025年4月

一般入学試験（一般入試）

選択式、記述式の問題を通して、総合的な学力を測る入試を行います。

記述式では、自らの考えを立論し、それを表現することで、「思考力・判断力・表現力」を評価します。

A日程（1月27日・1月28日）、B日程（2月14日）及びC日程（3月1日）の3回実施します。

A日程では「3科目」・「2科目」、B日程では「2科目」、C日程では「1科目」で選考を行います。

大学入学共通テスト利用入試（共通テスト利用入試）

一般入試の試験科目である英語・国語・世界史・日本史のほか、英語以外の外国語・地理・公民・数学・理科・情報も利用教科・科目とし、高校での学習成果を得意科目で評価する入試を行います。

前期、後期の2回実施します。

前期は3科目、後期は2科目の得点を利用し、大学入学共通テストの成績で選考を行います。前期・後期ともに「英語」を英検®（実用英語技能検定）に代えることが可能です。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する女子で、2025年3月31日までに満18歳に達するもの。

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。）を卒業した者又は2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2025年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次のa～fのいずれかに該当するもの
 - a 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - b 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - c 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - d 文部科学大臣の指定した者（国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCE Aレベル資格、国際Aレベル資格、欧州バカロレア資格を有する者等）
 - e 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
 - f 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格したもの
- (4) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者（本項目により本学の受験を希望する者は、本学公式サイトの受験生向けページ内「個別入学資格審査」を確認の上、入試課に問い合わせしてから申請期日までに所定の手続きを行うこと。）

I. 一般入学試験

1. A日程

(1) 一般入学試験詳細＜試験日：1月27日(月)・1月28日(火)＞

個別試験3科目（国語・外国語・地理歴史）、英検®の中から自由選択し、そのうち得点の高い科目で可否を判定する「ベストスコア方式」の入試です。

1日あたり2学科まで併願可能です。さらに、1学科につき2科目型、3科目型の2方式を併願することが可能です。

2日間で3学科すべてを受験したり、志望度の高い学科を2日間受験することもできます。

■募集人員・入試日程

学部・学科		募集人員 (3科目型・2科目型)	入試日程			
			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル 教養	国際社会	65名	Web出願登録期間 2024年12月20日(金) 9:00 ↓ 2025年1月16日(木) 21:00 入学検定料支払期限 2025年1月16日(木) 22:00 必要書類郵送期限 2025年1月17日(金) 必着	1月27日(月) 1月28日(火)	2月1日(土)	一括納入手続 一次手続 2月7日(金) 二次手続 2月14日(金)
	心理コミュニケーション	60名				
	文化表現	50名				

■試験会場・試験時間割

試験会場：本学緑園キャンパス又は東京駅会場

東京駅会場は1月27日(月)のみ設置します。

学部・学科		方式	試験時間割
グローバル 教養	国際社会	2科目型 ・ 3科目型	9:00 開場 9:40 集合 10:00～11:00 国語＜60分＞ 11:40 集合 12:00～13:00 外国語（英語）＜60分＞ 14:00 集合 14:20～15:20 地理歴史＜60分＞
	心理コミュニケーション		
	文化表現		

■選考方法

学部・学科		満点	選考方法（内容・配点）
グローバル 教養	国際社会		2科目型：下記から2科目以上を選択し、高得点の2科目で合否を判定する。 3科目型：下記から3科目以上を選択し、高得点の3科目で合否を判定する。 (各100点) 1. 国 語 現代の国語、言語文化（漢文を除く。） 2. 外 国 語 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ（リスニング問題を除く。） 3. 地理歴史 ①又は②を選択 ①世界史：歴史総合、世界史探究 ②日本史：歴史総合、日本史探究 4. 英検®(実用英語技能検定) ※ CSEスコア（総合スコア）を得点に換算し、判定を行います。
	心理コミュニケーション	2科目型 200点 3科目型 300点	
	文化表現		

※ 本入試実施月（2025年1月）から3年以内に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。
CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

(2) 入学検定料

35,000円

併願割引（入学検定料の減額）について

1回の出願で複数学科、複数方式に同時出願する場合、2つ目以降の入学検定料は10,000円になります。

2. B日程

(1) 一般入学試験詳細＜試験日：2月14日(金)＞

個別試験3科目（国語・外国語・地理歴史）、共通テストの高得点の1科目、英検®の最大5要素のうち、2要素以上を選択し、そのうち得点の高い2要素で可否を判定します。
多くの要素の中から受験生が一番力を発揮したものを評価する「ベストスコア方式」の入試です。
2学科まで併願可能です。

■募集人員・入試日程

学部・学科		募集人員	入試日程			
			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	15名	Web出願登録期間 2025年1月17日(金) 9:00 ↓ 2025年2月5日(水) 21:00 入学検定料支払期限 2025年2月5日(水) 22:00 必要書類郵送期限 2025年2月6日(木) 必着	2月14日(金)	2月17日(月)	一括納入手続 一次手続 2月27日(木) 二次手続 3月4日(火)
	心理コミュニケーション	10名				
	文化表現	10名				

■試験会場・試験時間割

試験会場：本学緑園キャンパス

個別試験を受験しない方（英検®・大学入学共通テストのみを利用して受験する場合）は、来場不要です。

学部・学科		試験時間割	
グローバル教養	国際社会	9:00	開場
		9:40	集合
	心理コミュニケーション	10:00～11:00	国語＜60分＞
		11:40	集合
		12:00～13:00	外国語（英語）＜60分＞
	文化表現	14:00	集合
		14:20～15:20	地理歴史＜60分＞

■選考方法

学部・学科		満点	選考方法（内容・配点）
グローバル教養	国際社会	200点	1～5から2つ以上を選択し、高得点の2科目で可否を判定する。(各100点) 1. 国 語 現代の国語、言語文化（漢文を除く。） 2. 外 国 語 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ（リスニング問題を除く。） 3. 地理歴史 ①又は②を選択 ①世界史：歴史総合、世界史探究 ②日本史：歴史総合、日本史探究 4. 大学入学共通テスト：高得点の1科目 ※1※2 外 国 語 『英語』（リスニングを除く。）『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』から1科目を選択 国 語 『国語』（近代以降の文章のみ。） 地理歴史 『地理総合、地理探究』 公 民 『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』『公共、倫理』『公共、政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』（2出題範囲を選択解答） 数 学 『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅰ』『数学Ⅱ、数学B、数学C』 理 科 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（2出題範囲を選択解答） 『物理』『化学』『生物』『地学』 情 報 『情報Ⅰ』 5. 英 検®(実用英語技能検定) ※3 CSEスコア（総合スコア）を得点に換算し、判定を行います。
	心理コミュニケーション		
	文化表現		

※1 大学入学共通テストの得点を100点に換算して可否判定に使用します。

※2 平成21年告示の学習指導要領に基づく旧教育課程履修者は、経過措置として新教育課程出題科目に代えて、旧教育課程出題科目を選択できます。詳細は、以下をご確認ください。

<https://www.ferris.ac.jp/admission/news/2024/07/1753.html>

※3 本入試実施月（2025年2月）から3年以内に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

(2) 入学検定料

35,000円

併願割引（入学検定料の減額）について

1回の出願で複数学科に同時出願する場合、2つ目の入学検定料は10,000円になります。

3. C日程

(1) 一般入学試験詳細＜試験日：3月1日(土)＞

個別試験（小論文）または英検®のスコアから合否を判定する入試です。

1 学科につき小論文、英検®の2方式を併願することが可能です。

2 学科まで併願可能です。

■募集人員・入試日程

学部・学科		募集人員	入試日程			
			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル 教養	国際社会	5名	Web出願登録期間 2025年2月6日(木) 9:00 ～ 2025年2月20日(木) 21:00	3月1日(土)	3月4日(火)	一括納入手続 一次手続 3月11日(火) 二次手続 3月14日(金)
	心理コミュニケーション	5名	入学検定料支払期限 2025年2月20日(木) 22:00			
	文化表現	5名	必要書類郵送期限 2025年2月21日(金) 必着			

■試験会場・試験時間割・選考方法

試験会場：本学緑園キャンパス

個別試験を受験しない方（英検®のみを利用して受験する場合）は、来場不要です。

学部・学科		満点	試験時間割	選考方法（内容・配点）
グローバル 教養	国際社会	100点	9:00 開場 9:40 集合 10:00～11:00 小論文 <60分>	選 択＝1又は2を選択 1. 小論文 2. 英 検®(実用英語技能検定) ※ CSEスコア（総合スコア）を得点に換算し、 判定を行います。
	心理コミュニケーション			
	文化表現			

※ 本入試実施月（2025年3月）から3年以内に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合、100点を上限とします。

(2) 入学検定料

35,000円

併願割引（入学検定料の減額）について

1回の出願で複数学科、複数方式に同時出願する場合、2つ目以降の入学検定料は10,000円になります。

II. 大学入学共通テスト利用入学試験

1. 共通テスト利用（前期）

大学入学共通テストの成績により可否を判定します。本学での個別試験は行いません。

「英語」を英検®(実用英語技能検定)に代えることができます。

大学入学共通テストを受験した後でも出願できます。

■募集人員・入試日程

学部・学科		募集人員	入試日程			
			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	30名	Web出願登録期間 2024年12月20日(金) 9:00 ↓ 2025年1月21日(火) 21:00	大学入学共通テスト 実施日 1月18日(土) 1月19日(日)	2月7日(金)	一括納入手続 一次手続 2月13日(木) 二次手続 2月19日(水)
	心理コミュニケーション	25名	入学検定料支払期限 2025年1月21日(火) 22:00			
	文化表現	25名	必要書類郵送期限 2025年1月22日(水) 必着			

共通テスト利用（前期・後期）

2. 共通テスト利用（後期）

大学入学共通テストの成績により可否を判定します。本学での個別試験は行いません。

「英語」を英検®(実用英語技能検定)に代えることができます。

■募集人員・入試日程

学部・学科		募集人員	入試日程			
			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限 (納付金納入)
グローバル教養	国際社会	若干名	Web出願登録期間 2025年2月6日(木) 9:00 ↓ 2025年2月26日(水) 21:00	大学入学共通テスト 実施日 1月18日(土) 1月19日(日)	3月4日(火)	一括納入手続 一次手続 3月11日(火) 二次手続 3月14日(金)
	心理コミュニケーション	若干名	入学検定料支払期限 2025年2月26日(水) 22:00			
	文化表現	若干名	必要書類郵送期限 2025年2月27日(木) 必着			

3. 入学検定料

1 学科 **15,000円** / 複数学科に同時出願（併願）した場合 2 学科目以降 **10,000円**

一般入試で同一学科に同時出願（併願）した場合 **10,000円**

一般・共通テスト併願割引（入学検定料の減額）について

一般入試と共通テスト利用入試を同時出願する場合は、共通テスト利用入試の検定料が10,000円となります。

（ただし、同一学科に出願する場合に限ります。）

4. 選考方法

令和7年度大学入学共通テストの成績を合否判定に使用します。

大学入学共通テストで受験した科目のうち、前期は高得点の3科目、後期は高得点の2科目の成績を利用します。

【前期】3科目型

学部・学科		利用教科・科目等、配点	
グローバル 教養	国際社会 心理コミュニケーション 文化表現 満点 300点	次の科目から高得点の3科目（各100点） 外国語 『英語』（リスニングを除く。）または英検®(実用英語技能検定) 『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』から1科目を選択 国語 『国語』（近代以降の文章のみ。） 地理歴史 『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 公民 『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』（2出題範囲を選択解答） 数学 『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅰ』『数学Ⅱ、数学B、数学C』 理科 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（2出題範囲を選択解答） 『物理』『化学』『生物』『地学』 情報 『情報Ⅰ』	※1 ※2 ※3

※1：英検®(実用英語技能検定)を利用する場合は、入試実施月（2025年1月）から3年以内に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

※2：大学入学共通テストの得点を100点に換算して合否判定に使用します。

※3：平成21年告示の学習指導要領に基づく旧教育課程履修者は、経過措置として新教育課程出題科目に代えて、旧教育課程出題科目を選択できます。詳細は、以下をご確認ください。

<https://www.ferris.ac.jp/admission/news/2024/07/1753.html>

【後期】2科目型

学部・学科		利用教科・科目等、配点	
グローバル 教養	国際社会 心理コミュニケーション 文化表現 満点 200点	次の科目から高得点の2科目（各100点） 外国語 『英語』（リスニングを除く。）または英検®(実用英語技能検定) 『ドイツ語』『フランス語』『中国語』『韓国語』から1科目を選択 国語 『国語』（近代以降の文章のみ。） 地理歴史 『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』 公民 『公共、倫理』『公共、政治・経済』 『地理総合／歴史総合／公共』（2出題範囲を選択解答） 数学 『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅰ』『数学Ⅱ、数学B、数学C』 理科 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』（2出題範囲を選択解答） 『物理』『化学』『生物』『地学』 情報 『情報Ⅰ』	※1 ※2 ※3

※1：英検®(実用英語技能検定)を利用する場合は、入試実施月（2025年3月）から3年以内に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。受験した級の合格・不合格は問いません。CSEスコア（総合スコア）に0.0413を乗じた数値が得点となります。0.0413を乗じた数値が100点以上の場合は、100点を上限とします。

※2：大学入学共通テストの得点を100点に換算して合否判定に使用します。

※3：平成21年告示の学習指導要領に基づく旧教育課程履修者は、経過措置として新教育課程出題科目に代えて、旧教育課程出題科目を選択できます。詳細は、以下をご確認ください。

<https://www.ferris.ac.jp/admission/news/2024/07/1753.html>

Ⅲ. 出願

1. Web出願の流れ

パソコン・スマートフォン等からインターネットを通じて出願登録を行います。

※入学検定料納入後の志望学科、入試方式、選択教科・科目、試験会場の変更は認めません。

なお、入学試験実施日の異なる入試については、追加出願が可能です。

【受験ポータルサイト（Post@net）の利用について】

本学では出願において、受験ポータルサイト「**Post@net**（ポスタネット）」を使用します。

Post@netでは、「新規登録」または「アカウント作成」ボタンからアカウントを新規登録の上出願すると、出願状況や受験票の印刷、合否照会や入学手続の一部をWeb上で行うことができ、大学からのメッセージの受取りや、出願・手続スケジュールも確認することができます。

出願に当たっては、Post@netでのアカウントの新規登録が必須となります。



Post@netに関する問い合わせはポータルサイト内に掲載されている「よくあるご質問」を読み、それでも解決しない場合は同ページ下部の問い合わせフォームよりお問い合わせください。

登録はこちらから
<https://home.postanet.jp/>

STEP1

事前準備

- ①Post@netに新規登録してください。
- ②出願に必要な書類（11ページ参照）、本人写真データ（ファイル形式：JPEG）をご用意ください。
- ③@postanet.jpと@ferris.ac.jpの両方からメールが受信できるよう、あらかじめ設定をしておいてください。
出願登録完了後・入学検定料納入後に確認メールが送信されます。

STEP2

Web出願サイトにアクセス

本学公式サイト（<https://www.ferris.ac.jp/admission/>）より、Web出願サイトにアクセスしてください。

STEP3

出願情報を入力

志望する入試種別、学科等を選択してください。
 入学検定料も確認できます。

STEP4

個人情報・活動報告を入力

画面の案内に沿って、入力してください。

※①高校時代もしくは出願期間までの学習期間に意欲的・積極的に取り組んだ活動、②活動の結果・成果や活動等を通して得たことなどについて、所定の枠内に、簡潔に書き記していただきます（計200字以内）。

あらかじめ文章を作成した上で入力を進めることをおすすめします。

※ご利用の画面において、60分経過するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。

この場合、再度ログインした上で、**STEP3**から入力作業をし直してください。

※住所は日本国内かつ郵便物を確認できる住所を入力してください。

STEP5

出願内容の確認

入力した出願情報（**STEP3**）と個人情報・活動報告（**STEP4**）について、確認してください。

STEP6

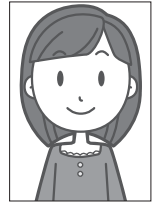
写真のアップロード

本人写真データ（ファイル形式：JPEG）を出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。

- ※3MBを超える写真は登録できません。
- ※本人写真データは、画面上でサイズを調整して登録することができます。
顔がはっきり写るよう、適宜調整してください。
- ※出願写真として適切でないと判断された場合（制服での撮影等）は、再度提出になることがあります。
- ※入学が許可された場合は、学生証の写真として使用します。

❗ 使用不可な写真の一例

- | | | |
|-------------|------------------|---------------|
| × 制服での撮影 | × 髪で目や顔の輪郭が隠れている | × 顔の一部が切れている |
| × 不鮮明である | × 正面以外のアングルで撮影 | × 画像に加工を施している |
| × 3か月以上前に撮影 | | |



STEP7

出願登録完了

入学検定料支払（コンビニ・Pay-easy）のため決済番号が発行されるので、画面を印刷するか、各番号（オンライン決済番号、お客様番号、確認番号、払込票番号等）をメモしてください。

※出願登録完了後、入学検定料の支払い前に登録内容の誤りに気づき、変更したい場合は、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度最初から出願登録を行ってください。

STEP8

入学検定料支払方法の選択

下記のいずれかの支払方法を選択してください。

- コンビニエンスストア
（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、セイコーマート）
- 金融機関ATM (Pay-easy)
- クレジットカード
（VISA、master card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）

各支払方法の詳細は、Post@netの「学校一覧」から本学の「はじめに」ボタンをクリックして確認してください。

※入学検定料納入後の志望学科・入試種別の変更・追加は認めません。

※入学検定料とは別に、1回の出願ごとに支払手数料が発生します。また、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

※コンビニエンスストア、金融機関ATM (Pay-easy) で支払った際の領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。

※如何なる場合も本学から領収書の再発行はいたしません。

STEP9

必要書類の郵送

宛名ラベルを印刷し、角形2号（240mm×332mm）の市販の封筒に貼付してください。

宛名ラベルは、Post@netの「出願内容一覧」から「出願内容を確認」ボタンを選択した後に、ダウンロードが可能となります。

封筒には次の必要書類を封入し、簡易書留速達で郵送してください。

※宛名ラベルが印刷できない場合は封筒の裏面に、入試種別・出願登録番号・氏名（漢字・カタカナ）・本人連絡先住所、電話番号を記入してください（宛名ラベルを貼付する場合は、記入不要）。

「入学試験必要書類在中」と封筒左下に朱書きの上、下記の書類送付先に郵送してください。

封入する
必要書類

- ☐ 出願資格を証明する書類（調査書等）
- ☐ その他必要書類（※11ページ）

書類送付先
＜簡易書留速達＞

〒170-8799
東京都豊島区東池袋 3-18-1 豊島郵便局留め
フェリス女学院大学 願書受付センター 行

STEP10

出願手続完了

[STEP1]～[STEP9]をすべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票（交付については13ページをご覧ください。）が発行されます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません。

出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

2. 必要書類

(1) 出願資格を証明する書類（調査書等）

出願登録1回につき1通提出してください。

複数回出願する場合、必要書類がそれぞれ1通必要です。

2024年10月1日以降作成、出願時に発行可能なものを提出してください。（既卒者は卒業後に発行されたもので構いません。）

高等学校等を卒業した者及び卒業見込みの者

出身学校長が証明した「調査書」（開封無効）

※在学期間中に留学経験がある場合も出身学校の調査書のみ提出してください。

※保存期間経過及び廃校・被災その他の事情により「調査書」の交付を受けられない場合は、調査書が発行できない旨を記載した高等学校長の証明書（様式任意）、卒業証明書及び単位修得証明書を提出してください。

上記以外の出願資格を証明する書類は、以下のとおりです。

出願資格	提出書類
高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者及び合格見込みの者	・認定試験合格者：合格成績証明書（開封無効） ・認定試験合格見込者：合格見込成績証明書（開封無効） ・大検合格者：合格成績証明書（開封無効）
外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び修了見込みの者	① 修了（見込）証明書 ② 成績証明書 外国と日本の双方の高等学校等に在学していた場合は、次の書類も提出してください。 1) 外国の高等学校在学全期間の成績証明書 2) 日本の高等学校の調査書又は成績証明書 ※証明書は、原本又は原本証明（Certified True Copy）を受けたものを提出してください。
国際バカロレア資格を有する者	① 資格証書（IBディプロマ）のコピー ② 最終試験6科目の成績証明書
アビトゥア資格を有する者	① 一般的大学入学資格証明書のコピー ② 成績評価証明書
バカロレア資格を有する者	① バカロレア資格証書のコピー ② 成績証明書
GCE Aレベル資格を有する者	成績評価証明書
国際 Aレベル資格を有する者	① 資格証明書 ② 成績証明書
欧州バカロレア資格を有する者	① 資格証明書 ② 成績証明書

出
願

(2) 共通テスト成績請求票（共通テスト利用入試出願者及び一般入試（B日程）出願者の該当者のみ）

「令和7共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を提出してください。

提出時は「(1)出願資格を証明する書類（調査書等）」にクリップで留めてください。

成績請求票がない場合や国公立大学用など間違ったものを提出した場合は、出願が無効となります。

(3) 英検®（実用英語技能検定）のCSEスコアが確認できる証明書（該当者のみ）

「英検CSEスコア証明書」、「合格証明書」、「個人成績表」のいずれかを提出してください（コピー可）。

合格証書では受理できません。入試実施月から3年以内に受験した英検®のCSEスコア（総合スコア）を有効とします。

一般入試、共通テスト利用入試のいずれも英検®の成績を利用することが可能です。

3. 併願割引について

併願割引（入学検定料の減額）は、**1 回の出願登録で完了した場合**に適用となります。

1 回の出願で複数学科、複数方式に同時出願する場合、2 つ目以降の入学検定料は10,000円になります。

複数回に分けて出願すると併願割引が適用されませんのでご注意ください。

詳細は、『入試ガイド2025』（https://www.ferris.ac.jp/admission/digital/2025admissions_guide/）p.3～4をご参照ください。

4. 出願上の注意

(1) **出願受理後の変更は一切できません。**

(2) 入学試験実施日の異なる入試については、追加出願が可能です。

(3) 身体の障がい等により、通常の受験が困難な場合及び入学後の就学について特別な配慮を必要とする場合は、2024年11月29日（金）までに入試課にご相談ください。なお、事前相談のため、必要に応じて診断書等の提出を求める場合があります。

(4) 出願資格を証明する書類に虚偽の記載等不正があった場合又は出願資格に該当しない事実が判明した場合は、受験を認めません。また、合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。

(5) 2025年3月末までに、高等学校等を卒業（修了）又は高等学校卒業程度認定試験に合格できなかった等、入学資格を満たせなかった場合は、入学許可を取り消します。

(6) 外国人留学生が、本入学試験に出願を希望する場合は、出願資格を確認するとともに、必要書類以外の書類（「履歴・経歴書」等）の提出を求めます。あらかじめ入試課まで問い合わせてください。入学後の奨学金制度等についてもご案内します。

5. 書類提出上の注意

(1) 必要書類は、**黒色のボールペン**（消せるボールペンは不可）を使用し、志願者本人が楷書で正確に記入してください。記入する必要書類は、すべてA4サイズ片面で印刷して下さい。

(2) ※印の欄は記入しないでください。その他は記入もれがないように注意してください。

(3) 記入を間違えた場合は、＝（二重線）を引いて印鑑を押し、余白に正しく書き直してください。

(4) 記入上、疑問な点がある場合には、入試課に問い合わせてください。

(5) 証明書類と現在の姓が異なる場合は、改姓を証明する書類（戸籍記載事項証明書又は戸籍抄本）を添付してください。

(6) 消印のないものは受理しません。また、受理した後は、原則として必要書類は返却しません。

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書・資料等には、出身校又は公的機関等（日本語教育機関も可）の証明を受けた日本語又は英語の訳文を添付してください。

Ⅳ. 受験票・受験上の注意

1. 受験票の交付（一般入試のみ）・受験番号照会（共通テスト利用入試・一般入試）

受験票は志願者全員の入学試験必要書類受付処理後、一括してPost@netにて通知します。

受験票は、Post@netの「出願内容一覧」より各自でダウンロードし、印刷して試験当日持参してください。

※A4サイズの白色コピー用紙で印刷してください。カラー・白黒は問いません。なお、表面・裏面ともに一切の書き込み等を禁止します。

受験票・受験番号の通知予定日 ※受験票の郵送はありません。

一般入試（A日程）・共通テスト利用入試（前期）	1月24日（金） 夕方
一般入試（B日程）	2月12日（水） 夕方
一般入試（C日程）	2月27日（木） 午前9時
共通テスト利用入試（後期）	3月1日（土） 午前

2. 試験当日の注意 ※東京駅会場については、下記「東京駅会場〈一般入試（A日程）1月27日（月）実施〉について」をあわせて確認してください。

- (1) 試験会場までの経路、所要時間等を事前によく確認してください。開場は、緑園キャンパス、東京駅会場ともに午前9時です。
※山手キャンパスでは入学試験を実施しません。
- (2) 試験室案内は、試験当日に掲示します。その際、座席番号で指示します。
- (3) 受験票は必ず携帯し、試験会場へ入構の際、受付で提示してください。
- (4) 受験票を当日持参しなかった場合は、本人が受付に申し出てください。
- (5) 試験会場には、受験者以外の立入を禁止します。
- (6) 駐車場は使用できませんので、車による試験会場への入構は禁止します。
- (7) 本学では宿泊施設の斡旋は行いません。
- (8) 昼食が必要な場合は、各自で用意してください。食堂は営業しておりません。

東京駅会場〈一般入試（A日程）1月27日（月）実施〉について

- (1) 実施会場ビルの駐車場の利用はできません。車でお越しの際は公共の駐車場を利用してください。
- (2) 開場時間から集合時間までの間にゆとりをもって来場してください。
- (3) 付き添いの方の実施会場ビルへの入場はできません。また、本学のみが利用する施設ではないため、ビル1階のエントランスなど、試験会場付近での待ち合わせはご遠慮ください。
- (4) JR東京駅改札「八重洲地下中央口」から試験会場の建物（1階入口）まで、約600m（約8分）です。混雑により、目安時間より時間を要する場合がありますのでご注意ください。

3. 試験室・試験時間における注意

- (1) 試験時間割に従って指定された各試験等をすべて受験しなければなりません。指定された試験を1つでも受験しなかった場合は、選考の対象外となります。
- (2) 試験室内及び試験時間中は、すべて監督者・係員の指示に従ってください。病気又は事故のあった場合は、監督者・係員に申し出てください。
- (3) 試験時間中に監督者が写真照合（本人確認）を行います。マスクを着用している場合、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。

筆記試験について

解答の記入に当たっては、正確かついねいに記入してください。数字や英字等が判読できない場合は、採点の対象となりません。また、指定されていない問題を解答した場合も採点しません。

- (1) 試験室では、受験票と筆記用具、時計のみを机上に置き、その他の持ち物は指定された場所に置いてください。
- (2) 試験時間中に使用が認められるものは、HBの黒鉛筆（和歌や格言等が印刷されているものを除く。）、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類は不可）、時計（日付及び時刻表示以外の機能を有するもの、及びその有無が判別しづらいものは不可）のみです。
- (3) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、必ずアラームや通知等の設定を解除し、電源を切って、かばんに入れておいてください。
- (4) 試験時間中、使用を認められていないもの（下敷き、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、携帯音楽プレーヤー等の電子機器類、参考書等）をかばんにしまわず、身に付けたり、手に持ったり、机上に置いたり、使用したりしてはいけません。
- (5) 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (6) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合は脱いでもらうことがあります。
- (7) ティッシュペーパー、ハンカチ、座布団、ひざ掛け、目薬を使用したい場合は、監督者に確認してください。
- (8) 試験開始後20分を過ぎると試験室に入室できません。

4. 不正行為

次のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。不正行為とみなされた場合、失格となり、選考の対象外となります。

- (1) 受験者以外の者が、試験を受けること。
- (2) カンニング（試験の教科・科目に係るメモやコピー等を机上に置いたり見たりすること、参考書の内容や他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- (4) 監督者・係員の指示なく、問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (5) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたりすること。
- (6) 試験終了の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持続していたり、解答を続けていたりすること。
- (7) 使用を認められていないものを指示された場所に置かず、身に付けたり、机上に置いたり、使用したりすること。
- (8) 試験時間中に、使用を認められていない機器の音を鳴らすこと。
- (9) 他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (10) 監督者・係員の指示に従わないこと。
- (11) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5. その他

天候不順、交通機関の大規模な混乱等不測の事態が発生した場合は、試験時間等を変更することがあります。その場合は、本学公式サイトやPost@netで情報をお伝えします。

試験当日の連絡先

入試課 045-812-9183

【感染症に関する注意事項】

試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない受験者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。

V. 合格発表・入学手続

1. 合格発表

発表方法

- (1) Post@netの「出願内容一覧」から「合否結果照会」ボタンをクリックして確認してください。
- (2) 「合格通知書」の郵送は行いません。合格者は、Post@netから合格通知書をダウンロードし、各自で印刷の上、保管してください。
- (3) Post@netの掲載は、合格発表日の10:00からです。

注意事項

- (1) 合格者には、Post@netの「合否結果照会」ページに「入学の手引き」及び「入学手続時納付金振込用紙」を掲載します。詳細は「2. 入学手続」を参照してください。
- (2) 電話等による合否問い合わせ及び合格通知書の大学窓口での交付には、一切応じられません。
- (3) Post@netの「合否結果照会」ページにおける誤操作・見間違い・使用機器の不具合・通信障害等を理由とした入学手続期間の延長は認められないので、十分注意してください。

補欠者制度 〈一般入試〔全日程〕〉

補欠者とは、合格ではなく欠員が生じた場合に入学を許可される者で、合格発表と同時に発表することがあります。

- (1) 補欠者には、Post@netにて補欠順位を通知します。通知書の郵送は行いません。
Post@netの掲載は、合格発表日の10:00からです。
 - (2) 合格者の入学手続状況・辞退状況に応じて、補欠順位順に繰上合格を許可することがあります。
 - (3) 繰上合格の発表は、該当者に対してPost@netから通知します。発表時期によっては、出願時に登録した「電話番号」に連絡することがあります。
 - (4) 電話等による補欠者の繰上合格に関する問い合わせには一切応じません。
- ※共通テスト利用入試には補欠者制度はありません。

追加合格者制度 〈一般入試〔全日程〕〉

入学手続状況により、入学予定者数が入学定員に満たない、もしくはその可能性がある場合に限り、不合格の場合であっても、3月以降に追加合格を出すことがあります。

なお、追加合格に関する問い合わせには一切応じません。

2. 入学手続

合格者は、

- ①入学手続時納付金の納入
- ②入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

を所定の期間内に行ってください。

入学手続に関する詳細は、Post@netの「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」に記載します。

なお、上記①及び②を完了した時点で、入学を許可します。

①入学手続時納付金の納入

納入方法：金融機関（ゆうちょ銀行〔郵便局〕を除く。）窓口振込のみ

「入学手続時納付金振込用紙」〈本学所定様式〉を使用し、期限までに一括で入学手続時納付金を納入してください。

期間内に納入手続が行われないと、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。

延納（手続期間の延長）、決められた方法以外の納入はできません。

「入学手続時納付金振込用紙」の郵送は行いませんので、Post@netの「合否結果照会」ページからダウンロードし、各自で印刷してください。

②入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

入学手続時納付金の納入とあわせて、入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出を決められた期間内に済ませてください。

「入学前手続書類」を含む入学手続関係書類の郵送は行いませんので、Post@netの「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」を参照してください。

VI. 学生納付金

<グローバル教養学部>

入 学 手 続 時 納 付 金			後 期 納 付 金	初 年 度 年間納付額	2 年次以降 年間納付額
入学金		200,000円		200,000円	
学 納 金	授業料（基本額）	444,500円	444,500円	889,000円	889,000円
	施設設備費	153,500円	153,500円	307,000円	307,000円
そ の 他 諸 経 費	学友会費	3,000円		3,000円	3,000円
	奨学会費	5,000円		5,000円	5,000円
	学会費（4年分）	10,000円		10,000円	
	学生教育研究災害傷害保険料（4年分）	3,300円		3,300円	
納付総額		合 計 819,300円	598,000円	1,417,300円	1,204,000円

PA（パフォーミングアーツ）科目を履修する場合は、下記の実技料を別途納入する必要があります。

	科 目 名	時間数	実技料
個 人	PAヴォーカル、PA鍵盤楽器、PA弦楽器、PA管楽器、PA打楽器、PA制作	週30分×15回	100,000円
グ ル ー プ	PAアンサンブル1（ピアノデュオ、室内楽）、PA舞台芸術1（バレエ、ダンス、ミュージカル、ゴスペル）	週90分×15回	30,000円
	PAアンサンブル2（管弦楽）、PA舞台芸術2（バレエ、ダンス）	週180分×15回	60,000円
	PA舞台芸術3（バレエ）	週270分×15回	90,000円

(1) 注意事項

- ① 入学金は、理由の如何を問わず返還しません。
- ② 1年次後期（10月～3月）以降の納付金は、預金口座からの口座自動振替による納入を原則としています。（口座振替手数料は本人負担）
- ③ 在籍期間中にフェリス女学院大学同窓会の終身会費40,000円を別途徴収します。
- ④ 社会経済事情に応じて、学生納付金の額が変動することがありますのでご了承ください。
- ⑤ 私費留学生を対象とした授業料等減免制度があります。希望者は入試課までお問い合わせください。

(2) 寄付金について

フェリス女学院では、入学後に寄付金を募集します（任意）。なお、入学前の募集は行っておりません。

VII. 入学手続後の学科変更及び入学辞退

1. 入学手続後の学科変更について

本学の複数学科に合格し、当初入学手続を完了した学科から、別の学科へ入学先の変更を希望する場合は、本学所定の手続をすることにより、先に納入した入学手続時納付金を変更先学科の手続金として振り替え、学科を変更することができます。

ただし、入学手続時納付金納入期間が重複する場合には、入学希望先の変更はできません。

詳細は「入学の手引き」に記載します。

2. 入学手続後の入学辞退について

入学手続時納付金納入手続完了後に入学を辞退したい場合、次の期間に書面をもって申し出た方には、入学手続時納付総額から入学金を除く納付金を返還します。

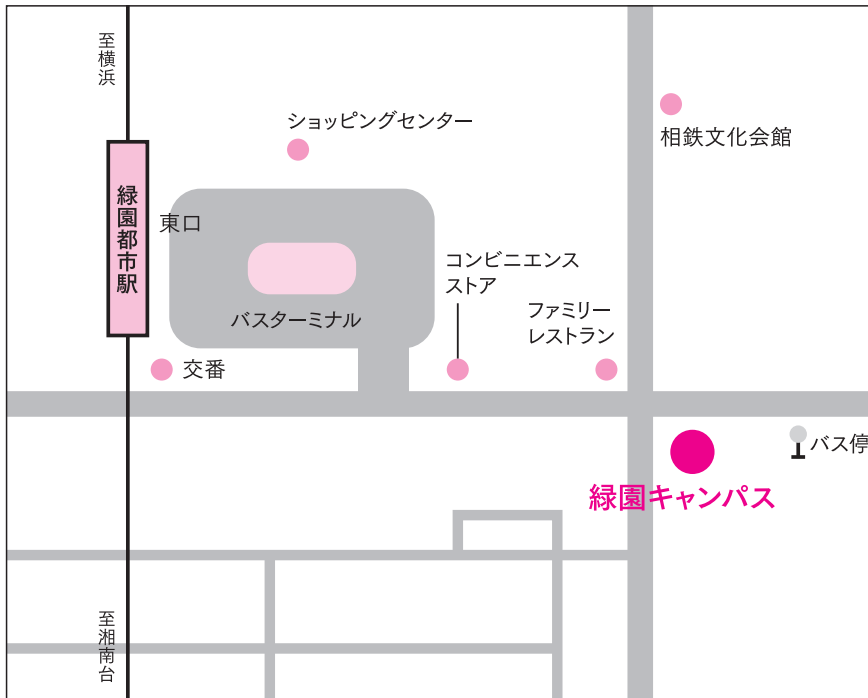
詳細は「入学の手引き」に記載します。

入学辞退申出期間

一般入試(A日程)	2025年2月14日(金)～3月31日(月) 最終日14:00必着
共通テスト利用入試(前期)	2025年2月19日(水)～3月31日(月) 最終日14:00必着
一般入試(B日程)	2025年3月4日(火)～3月31日(月) 最終日14:00必着
一般入試(C日程) 共通テスト利用入試(後期)	2025年3月14日(金)～3月31日(月) 最終日14:00必着

VIII. 試験会場

緑園キャンパス

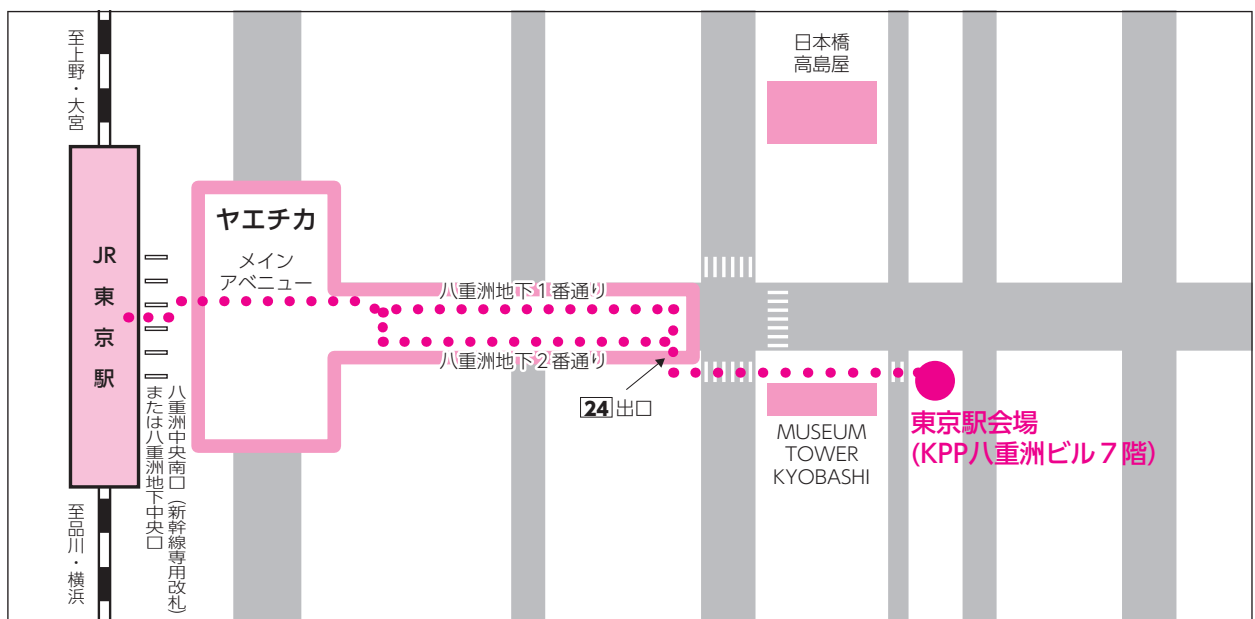


〒 245-8650 横浜市泉区緑園 4-5-3

- 相鉄いずみ野線：「緑園都市」駅下車徒歩約3分
※特急は「緑園都市」駅に停車しません。
①横浜駅発(快速湘南台行)
→「緑園都市」駅着(20分～25分)
②横浜駅発(特急又は急行・海老名又は大和行)
→「二俣川」駅乗り換え(湘南台行)
→「緑園都市」駅着(20分～25分)
③海老名駅又は大和駅発(横浜行)
→「二俣川」駅乗り換え(湘南台行)
→「緑園都市」駅着
(海老名駅から約25分、大和駅から約15分)
④湘南台駅発(各停又は快速横浜行)
→「緑園都市」駅着(12分)
- 相鉄新横浜線：相鉄いずみ野線「緑園都市」駅徒歩約3分
※特急は「緑園都市」駅に停車しません。
①新横浜駅発(湘南台行)
→「緑園都市」駅着(約25分)
②新横浜駅発(海老名行・大和行又は西谷行)
→「西谷」駅乗り換え(各停又は快速湘南台行)
→「緑園都市」駅着(20分～25分)
- JR横須賀線：
「東戸塚」駅東口から神奈中バス緑園都市駅行で、
「フェリス女学院」下車徒歩約1分(約15分)

東京駅会場 (AP東京八重洲：KPP八重洲ビル7階)

- 在来線：①東京駅改札「八重洲中央口」の手前左側の階段等で地下に降ります。
②東京駅改札「八重洲地下中央口」を出て「東京駅一番街」の「東京おかしランド」左側の通路を、案内板「↑八重洲方面」を目印に「ヤエチカ」に直進します。
※【●共通】に進んでください。
- 新幹線：①東京駅新幹線専用改札「八重洲中央南口」を出て正面の階段で地下(「東京駅一番街」)へ降ります。
②「東京駅一番街」の「東京おかしランド」左側の通路を、案内板「↑八重洲方面」を目印に「ヤエチカ」に進みます。
※【●共通】に進んでください。
- 共通：③通路を進むと100mほどで「ヤエチカ」に入ります。
④そのまま直進し、つきあたりを右方向に進み「八重洲地下1番通り」を直進します。
⑤「東京一番通り」つきあたりのカフェで右方向に進み、24番出口の左階段「銀座・京橋・中央通り方面」にて地上に上ります。
⑥交差点を「MUSEUM TOWER KYOBASHI」(ARTIZON MUSEUM) 方向に渡ります。
⑦「MUSEUM TOWER KYOBASHI」を右に見て直進し、信号機のない横断歩道を渡った右手のビル「KPP八重洲ビル」の7階が試験会場です。
(東京駅「八重洲地下中央口」より徒歩約8分)



IX. 入学試験の成績開示

1. 開示内容、申請方法

希望する受験者本人に対し、下記の要領により、2025年度入学試験の成績を開示します。
申請方法等については、2025年4月以降、本学公式サイトでお知らせしますので、所定の期間内に手続を行ってください。

対象となる入試

一般入学試験（A日程・B日程・C日程）

開示内容

本学一般入学試験において不合格となった学科の総合得点、合格最低点
（合格した学科の成績開示は行いません。また選考の対象外となった場合も成績開示の対象外となります。）

申請方法

下記の申請期間に、提出書類を本学入試課へ郵送してください。入試課窓口での受付は行いません。

2025年5月7日(水)～5月21日(水) 消印有効

提出書類

成績開示申請書	所定用紙（本学公式サイトよりダウンロードしてください。）
本人確認書類	①受験票（A4サイズ） ②本人であることが確認できる書類（コピー可。原本の場合は、確認後、成績開示時に返却します。） 健康保険証・学生証・運転免許証など、氏名・住所・生年月日が記載されているもの。
返信用封筒	長形3号（120mm×235mm）の市販の封筒に、送付先住所・氏名を明記し、460円分の切手を貼付したもの。

※送付先住所が出願時に登録した住所と異なる場合は、送付先が受験者本人の現住所であることを証明する書類も同封してください。

2. 成績開示

下記の開示期間に、簡易書留で順次発送します。（発送日は書類到着日ではありません。）

2025年6月2日(月)～6月6日(金)

出願から入学までの流れ

入試種別 (入試の種類)			一 般 (A日程)	共通テスト利用 (前期)	一 般 (B日程)	一 般 (C日程)	共通テスト利用 (後期)
入学試験日			1月27日(月) 1月28日(火)	大学入学共通テスト 1月18日(土)、19日(日) 個別試験は行わない	2月14日(金)	3月1日(土)	大学入学共通テスト 1月18日(土)、19日(日) 個別試験は行わない
入学検定料 (1学科(方式)につき) ※減額制度あり			35,000円	15,000円	35,000円	35,000円	15,000円
出 願	Web出願登録期間		12月20日(金)9:00 1月16日(木)21:00	12月20日(金)9:00 1月21日(火)21:00	1月17日(金)9:00 2月5日(水)21:00	2月6日(木)9:00 2月20日(木)21:00	2月6日(木)9:00 2月26日(水)21:00
	入学検定料支払期限 出願登録締切日の22時まで		1月16日(木)22:00	1月21日(火)22:00	2月5日(水)22:00	2月20日(木)22:00	2月26日(水)22:00
	必要書類郵送期限 出願登録締切日の翌日必着		1月17日(金)必着	1月22日(水)必着	2月6日(木)必着	2月21日(金)必着	2月27日(木)必着
	必要書類		□出願資格を証明する書類(調査書等) □共通テスト成績請求票(大学入学共通テスト利用入試出願者・一般入試(B日程)出願者で大学入学共通テストを利用する者のみ) □英検®(実用英語技能検定)のCSEスコア(総合スコア)が確認できる証明書(該当者のみ)				
受験票交付・受験番号照会 一般入試のみ受験票を出力して持参			1月24日(金) 夕方		2月12日(水) 夕方	2月27日(木) 午前9:00	
合格発表日			2月1日(土) 午前10:00	2月7日(金) 午前10:00	2月17日(月) 午前10:00	3月4日(火) 午前10:00	
入 学 手 続	入学 手続時 納付金 納入期限	一括納入手続		2月7日(金)	2月13日(木)	2月27日(木)	3月11日(火)
		二 段 階 納 入	一 次 手 続 (入学金)	2月7日(金)	2月13日(木)	2月27日(木)	3月11日(火)
			二 次 手 続 (授業料等)	2月14日(金)	2月19日(水)	3月4日(火)	3月14日(金)
	入学手続情報入力 入学前手続書類提出		Post@netの「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」でお知らせします。				
入 学			2025年4月				

問い合わせ先 (直通)

- ◇ 入試全般について 入試課 TEL.045-812-9183
- ◇ 学生生活について 学生課 TEL.045-812-9127
- ◇ 留学について 国際課 TEL.045-812-9129
- ◇ カリキュラムについて 教務課 TEL.045-812-9118
- ◇ 学生納付金・入学辞退時返還金について 総務課 TEL.045-812-8211

平日
月曜日～金曜日
9:00～18:00
※授業期間外は
上記によらない
場合があります。

フェリス女学院大学 入試課

〒245-8650 横浜市区緑園4-5-3 電話 045-812-9183 FAX 045-812-9529 URL <https://www.ferris.ac.jp/>