

フェリス女学院大学

ねん ど がくせい ぼ しゅうようこう
2026年度 学生募集要項

とく べつせんぱつ
特別選抜

りゅうがく せいにゅうがく し けん
留学生入学試験

きょうようがく ぶ
グローバル教養学部

こくさいしゃかいがっ か
国際社会学科

しん り がっ か
心理コミュニケーション学科

ぶん か ひょうげんがっ か
文化表現学科

CONTENTS



留学生入学試験について

留学生入学試験は、各学科の専門分野を日本の大学で学ぶことを希望している外国人を対象として行われるものです。大学での学びや学生生活における日本人学生との交流をとおして、互いに国際感覚を身に付けたいと考える外国人を受け入れるための制度です。なお、大学での授業は主に日本語で行われるため、十分な日本語能力が必要とされます。

選考に当たっては、大学入学後の学修意欲や在学中の授業料等学費や生活費の支弁に支障のないこと（経費支弁能力）を確認した上で、総合的に判定し、合格者を決定します。

なお、私費留学生の受入れに当たっては、経済的負担を軽減し、学習に集中できるよう支援することを目的に、授業料等減免制度や奨学金制度も整備し、充実した学生生活が送れるようバックアップもしています。

個人情報及び提出書類の取扱いについて

出願及び入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報及び提出書類（以下、当該個人情報とする。）は、出願処理、入学試験実施、合格発表、入学手続、入学後の学生生活全般にわたる指導や相談、本人宛調査、個人が特定されない形式・方法（匿名加工情報）による統計資料の作成・利用（学部等カリキュラムの検討、入学者選抜方法の検討等）、各種事務連絡及びこれらに付随する事項を行うために利用します。

なお、これらの業務の一部を、フェリス女学院大学から当該業務の委託を受けた業者において行う場合があります。業者委託に当たっては、個人情報の安全管理が図られるよう、委託業者に対する必要かつ適切な管理を行います。

また、当該個人情報を、その他の目的で第三者へ提供するのは、次の場合のみといたします。

(1) 本学入学後、各種連絡通知等に使用するために本学学生組織、奨学会、同窓会、維持協力会に提供する場合

(2) 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合

にゅうがく し けんがいよう
入学試験概要

にゅうがく し けんがいよう
入学試験概要

ぼ しゅうがく ぶ がっ か にゅうがくていいん ぼ しゅうじんいん
募集学部・学科・入学定員・募集人員

がく ぶ 学 部	がっ か 学 科	にゅうがくていいん ねん じ 入学定員（1年次）	ぼ しゅうじんいん 募集人員
グローバル教養	こくさいしやかい 国際社会	195 名 ^{めい}	じやっかんめい 若干名
	しん り 心理コミュニケーション	180 名 ^{めい}	じやっかんめい 若干名
	ぶん か りょうげん 文化表現	170 名 ^{めい}	じやっかんめい 若干名

にゅうがく じ き ねん がっ
入学時期 2026年 4月

しゅつがん し かく りゅうがくせいにゅうがく し けん
出願資格（留学生入学試験）

にほんこくせき ゆう もの にほん がっ ねん につち まん さい たっ つぎ
日本国籍を有しない者で、2026年3月31日までに満18歳に達し、かつ次の(1)～(4)のすべての要件を満たす女子。

(1) 2026年3月31日までに、次のA～Gのいずれかに該当する者（見込みの者を含む。）

A 外国において学校教育（外国の教育制度に基づく教育機関）における12年の課程を修了し、その国において大学入学資格を有する者

B 外国において、当該国の大学入学資格検定＊1に合格した者

C 初等中等教育＊2の課程の修了までに12年を要しない国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者＊3で、文部科学大臣が指定する準備教育課程＊4又は研修施設の課程を修了したもの

D 初等中等教育＊2の課程の修了までに12年を要しない国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者＊3で、文部科学大臣から指定を受けた外国の学校の課程を修了したもの

E 国際バカロレア資格、アビトゥア資格〈ドイツ〉、バカロレア資格〈フランス〉、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（GCE Aレベル）資格〈英国〉、国際Aレベル資格〈英国〉、欧州バカロレア資格〈欧州連合構成国〉のいずれかを有する者

F 国際的な認証団体の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者

G 本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(2) 日本国内に現在居住し、「留学」「家族滞在」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」のいずれかの在留資格＊5を有する者

(3) 日本国内の日本語教育機関等での学習歴があり、日本の大学において継続して学習する意欲のある者

(4) 日本語力に関し、次のa～dのいずれかに該当する者

a 日本語能力試験＜JLPT＞を受験し、N2以上を取得した者。

b 2024年11月以降実施の日本留学試験＜EJU＞を受験し、「日本語（読解・聴解・聴読解）」の合計得点が400点満点中230点以上の者。

c （第1回入試対象）2025年11月実施の日本留学試験（EJU）に出願した者。ただし、成績照会の結果、「日本語（読解・聴解・聴読解）」の合計得点が400点満点中230点以上を取得することを合格の条件とする。

d （第2回入試対象）2025年12月実施の日本語能力試験＜JLPT＞に出願した者。ただし、N2以上を取得することを合格の条件とする。

＊1 日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験（学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験と認められるその国の検定。国の検定に準ずるものを含む。）

＊2 日本でいう小学校から高等学校段階まで。

＊3 当該国の大学入学資格検定に合格した者を含む。

＊4 日本の大学に入学するための準備教育を行う課程。

＊5 出入国管理及び難民認定法第2条の2の別表第1及び別表第2によるもの。

なお、提出された出願書類等の確認の結果、出願資格を満たしていない場合は、受験できません。

にゅうがく し けんしょうさい I. 入学試験詳細

にゅうがく し けんしやうさい
I. 入学試験詳細

りゅうがくせい にゅうがく し けん
1. 留学生入学試験

にゅう し にってい
(1) 入試日程
だい かい
(第1回)

がく ぶ 学部	がっ か 学科	にゅう し にってい 入試日程			
		しゅうがん き かん 出願期間	し けん び 試験日	こうかくはっぴょう び 合格発表日	にゅうがく て つづき げん 入学手続期限 のう ぶ きんのうにゅう (納付金納入)
グローバル教養	こくさいしゃかい 国際社会	しゅうがんとうろく き かん Web 出願登録期間 2025 年 10 月 24 日 (金) 9 : 00 ↓ 2025 年 10 月 30 日 (木) 21 : 00	11 月 22 日 (土)	12 月 1 日 (月)	12 月 8 日 (月)
	しん り 心理コミュニケーション	にゅうがくけんていりよう し はらい き げん 入学検定料支払期限 2025 年 10 月 30 日 (木) 22 : 00			
	ぶん か ひょうげん 文化表現	ひつようしよるいゆうそう き げん 必要書類郵送期限 2025 年 10 月 30 日 (木) 消印有効			
				※出願資格(4)c の 受験者のみ 1 月 5 日 (月)	※出願資格(4)c の 受験者のみ 1 月 13 日 (火)

だい かい
(第2回)

がく ぶ 学部	がっ か 学科	にゅう し にってい 入試日程			
		しゅうがん き かん 出願期間	し けん び 試験日	こうかくはっぴょう び 合格発表日	にゅうがく て つづ き げん 入学手続期限 のう ふ きんのうにゅう (納付金納入)
きょうよう グローバル教養	こくさいしゃかい 国際社会	しゅうがんとうろく き かん Web 出願登録期間 2026 年 1 月 23 日 (金) 9 : 00 ↓ 2026 年 1 月 30 日 (金) 21 : 00	3 月 1 日 (日)	3 月 4 日 (水)	3 月 11 日 (水)
	しん り 心理コミュニケーション	にゅうがくけんていりよう し はらい き げん 入学検定料支払期限 2026 年 1 月 30 日 (金) 22 : 00			
	ぶん か りょうげん 文化表現	ひつようしよるいゆうそう き げん 必要書類郵送期限 2026 年 1 月 30 日 (金) 消印有効			

(2) ^{せんぱつほうほう}選抜方法

がくぶ 学部	がくか 学科	ないようひょうかほうほう 内容と評価方法
きょうりょう グローバル教養	こくさいしゃかい 国際社会	1. にほんご さくぶん 日本語による作文 2. こじんめんせつ しよるいしん さ こうとう しもん ふく たいめん 個人面接（書類審査・口頭試問※を含む。）：対面 ※しゅつがんと ていしゆつ しよるい おこな ※出願時に提出された書類をもとに行う。 こうひ じょうき てん そうごうてき はんてい ※合否は、上記2点より総合的に判定されます。
	しんり 心理コミュニケーション	
	ぶんか ひょうげん 文化表現	

(3) ^{し けんかいじょう}試験会場・^{し けん じ かんわり}試験時間割

試験会場：本学緑園キャンパス

がくぶ 学部	がくか 学科	しけんじ かんわり 試験時間割			
		だい かい 第1回 (11 月 22 日)	がつ にち 第2回 (3 月 1 日)	がつ にち 第3回 (3 月 1 日)	がつ にち 第4回 (3 月 1 日)
きょうよう グローバル教養	こくさいしゃかい 国際社会	11 : 30	かいじょう うけつけかい し 開場 (受付開始)	9 : 00	かいじょう 開場
	しん り 心理コミュニケーション	11 : 50	しゅうごう 集合	9 : 40	しゅうごう 集合
	ぶん か ひょうげん 文化表現	12 : 00 ~ 13 : 00	にほんご さくぶん 日本語による作文 <60 分>	10 : 00 ~ 11 : 00	にほんご さくぶん 日本語による作文 <60 分>
		13 : 20	しゅうごう 集合	11 : 20	しゅうごう 集合
		13 : 30 ~	こじんめんせつ 個人面接	11 : 30 ~	こじんめんせつ 個人面接

(4) にゅうがくけんていりょう 入学検定料

35,000^{えん} 円

2. ぜんねんどもんだい 前年度問題

2024^{ねん}年11^{がつ}月23^{にち}日^{じっし}実施^{だい}第1^{かい}回

人工知能（AI）を使った翻訳技術は発展し、人間による翻訳とほとんど変わらないと言われるようになってきました。そのため、「語学学習はもう必要ではない」と考える人も出てきています。そのような時代に、語学学習をする意義は何だと思えますか。日本語 600 字程度で書きなさい。

2025^{ねん}年3^{がつ}月1^{にち}日^{じっし}実施^{だい}第2^{かい}回

異なる文化が共存し、人々が相互に理解し合うためにはどのような態度が必要でしょうか。日本語 600 字程度で書きなさい。

II. しゅつがん 出願

II. 出願

1. Web 出願の流れ

パソコン・スマートフォン等からインターネットを通じて出願登録を行います。

【受験ポータルサイト（Post@net）の利用について】

本学では出願において、受験ポータルサイト「Post@net（ポスタネット）」を使用します。

Post@net では、「新規登録」または「アカウント作成」ボタンからアカウントを新規登録の上出願すると、出願状況や受験票の印刷、合否照会や入学手続の一部を Web 上で印刷することができ、大学からのメッセージの受取りや、出願・手続スケジュールも確認することができます。

出願に当たっては、Post@net でのアカウントの新規登録が必須となります。

STEP1 事前準備

- ① Post@net に新規登録してください。
- ② 出願に必要な書類（11 ページ参照）、本人写真データ（ファイル形式：JPEG、ファイルサイズ 3MB 未満）をご用意ください。
- ③ @postanet.jp と @ferris.ac.jp の両方からメールが受信できるよう、あらかじめ設定をしておいてください。出願登録完了後・入学検定料納入後に確認メールが送信されます。

STEP2 Web 出願サイトにアクセス

本学公式サイト（<https://www.ferris.ac.jp/admission/>）より出願サイトにアクセスしてください。

STEP3 出願情報を入力

志望する入試種別、学科等を選択してください。入学検定料も確認できます。

STEP4 個人情報・活動報告を入力

画面の案内に沿って、入力してください。

※①高校時代もしくは出願期間までの学習期間に意欲的・積極的に取り組んだ活動について該当するものを選択し、②①で選択した内容を踏まえて活動の結果・成果や活動等を通して得たことなどについて、所定の枠内に、簡潔に書き記していただきます（200 字以内）。あらかじめ文章を作成した上で入力を進めることをおすすめします。

※ご利用の画面において、60 分経過するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインした上で、STEP3 から入力作業をし直してください。

※住所は日本国内かつ郵便物を確認できる住所を入力してください。

STEP5 写真のアップロード

本人写真データ（ファイル形式：JPEG）を出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。

※ 3MB を超える写真は登録できません。

※本人写真データは、画面上でサイズを調整して登録することができます。

顔がはっきり写るよう、適宜調整してください。

※出願写真として適切でない判断された場合（制服での撮影等）は、再度提出になることがあります。

※入学が許可された場合は、学生証の写真として使用します。

出願

受験票
印刷

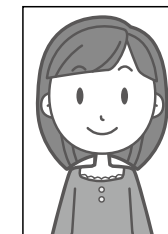
合否照会

入学手続



Post@net に関する問い合わせはポータルサイトに掲載されている「よくあるご質問」を読み、それでも解決しない場合は同ページ下部の問い合わせフォームよりお問い合わせください。

登録はこちらから <https://home.postanet.jp/>



① 使用不可な写真の一例

- × 制服での撮影
- × 3 か月以上前に撮影
- × 顔の一部が切れている
- × 不鮮明である
- × 髪で目や顔の輪郭が隠れている
- × 画像に加工を施している
- × 正面以外のアングルで撮影

STEP6 出願内容の確認

入力した出願情報（STEP3）と個人情報・活動報告（STEP4）について、確認してください。

STEP7 出願登録完了

下記のいずれかの支払方法を選択してください。

- コンビニエンスストア
（セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、セイコーマート）
- 金融機関 ATM（Pay-easy）
- クレジットカード
（VISA、master card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）

各支払方法の詳細は、Post@net の「学校一覧」から本学の「はじめに」ボタンをクリックして確認してください。

※入学検定料納入後の志望学科・入試種別の変更・追加は認めません。

※入学検定料とは別に、1 回の出願ごとに支払手数料が発生します。また、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

※コンビニエンスストア、金融機関 ATM(Pay-easy) で支払った際の領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。

※如何なる場合も本学から領収書の再発行はいたしません。

入学検定料支払（コンビニ・Pay-easy）のため決済番号が発行されるので、画面を印刷するか、各番号（オンライン決済番号、お客様番号、確認番号、払込票番号等）をメモしてください。

※出願登録完了後、入学検定料の支払い前に登録内容の誤りに気づき、変更したい場合は、既に登録した出願情報に対しては支払いをせず、もう一度最初から出願登録を行ってください。（入学検定料の支払いを行わない場合は、当該出願を放棄したとみなします。）

STEP8 必要書類の郵送

宛名ラベルを印刷し、角形 2 号（240mm x 332mm）の市販の封筒に貼付してください。
宛名ラベルは、Post@net の「出願内容一覧」から「出願内容を確認」ボタンを選択した後に、ダウンロードが可能となります。

封筒には次の必要書類を封入し、簡易書留速達で郵送してください。

※宛名ラベルが印刷できない場合は、封筒の裏面に、入試種別・出願登録番号（11 ケタの数字）・氏名（漢字・カタカナ）・本人連絡先住所・電話番号を記入し、「入学試験必要書類在中」と封筒左下に朱書きの上、右記の書類送付先に郵送してください。（宛名ラベルを貼付する場合は、記入不要）。

封入する
必要書類

☐ 出願資格を証明する書類（調査書等）
☐ その他必要書類（※ 11 ページ）

書類送付先
<簡易書留速達>

〒 245-8650
横浜市泉区緑園 4-5-3 フェリス女学院大学 入試課

STEP9 出願手続完了

STEP1 ～ STEP9 をすべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票（交付については 14 ページをご覧ください。）が発行されます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません。

出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

2. 必要書類

提出する必要書類は以下の通りです。

※証明書は、原本又は原本証明（Certified True Copy）を受けたものを提出してください。

(1) 出願資格を証明する書類

書類名	注意事項																		
だいがくにゅうがく し かく かん しょうめいしょ 大学入学資格に関する証明書 [出身高等学校等の卒業（見込）証明書及び 成績証明書] 【原本】	① 「出身高等学校」の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 ② 「出身高等学校」の成績証明書 ※証明書には、評価基準及び学期の説明の記載があること。 ※出身高等学校の証明書の原本が一部しかない又は電子データの発行しかなく、原本の提出が困難な場合は、証明書を発行した学校若しくは在籍している日本語学校から原本証明を受けたものに限り、コピーであっても原本と同等と認めます。証明書のコピーに原本証明（Certified True Copy）を受けたものを提出してください。 ※教育制度上、大学入学に当たり統一試験等を受験する必要がある場合には、その成績証明書もあわせて提出してください。（国際バカロレア資格以外の場合は、その試験についての公的資料を添付） しゅつがん し かく がいとう もの つぎ しょうめいしょ ていしゅつ 出願資格(1)Eに該当する者は、次の証明書を提出してください。 <table><tr><td>(1)国際バカロレア資格を有する者</td><td>①資格証書（IB ディプロマ）のコピー</td><td>②最終試験6科目の成績証明書</td></tr><tr><td>(2)アビトゥア資格を有する者</td><td>①一般的大学入学資格証明書のコピー</td><td>②成績評価証明書</td></tr><tr><td>(3)バカロレア資格を有する者</td><td>①バカロレア資格証書のコピー</td><td>②成績証明書</td></tr><tr><td>(4)GCE A レベル資格を有する者</td><td>成績評価証明書</td><td></td></tr><tr><td>(5)国際 A レベル資格を有する者</td><td>①資格証明書</td><td>②成績証明書</td></tr><tr><td>(6)欧州バカロレア資格を有する者</td><td>①資格証明書</td><td>②成績証明書</td></tr></table>	(1)国際バカロレア資格を有する者	①資格証書（IB ディプロマ）のコピー	②最終試験6科目の成績証明書	(2)アビトゥア資格を有する者	①一般的大学入学資格証明書のコピー	②成績評価証明書	(3)バカロレア資格を有する者	①バカロレア資格証書のコピー	②成績証明書	(4)GCE A レベル資格を有する者	成績評価証明書		(5)国際 A レベル資格を有する者	①資格証明書	②成績証明書	(6)欧州バカロレア資格を有する者	①資格証明書	②成績証明書
(1)国際バカロレア資格を有する者	①資格証書（IB ディプロマ）のコピー	②最終試験6科目の成績証明書																	
(2)アビトゥア資格を有する者	①一般的大学入学資格証明書のコピー	②成績評価証明書																	
(3)バカロレア資格を有する者	①バカロレア資格証書のコピー	②成績証明書																	
(4)GCE A レベル資格を有する者	成績評価証明書																		
(5)国際 A レベル資格を有する者	①資格証明書	②成績証明書																	
(6)欧州バカロレア資格を有する者	①資格証明書	②成績証明書																	
じゅうみんりょう うつ げんぽん ふ か 住民票の写し（原本。コピー不可） または ざいりゅう がおもて うら 又は在留カードのコピー（表・裏）	ざいりゅう 在留カードは、A4 サイズの用紙で、 <u>両面をそれぞれ 150%に拡大コピー</u> したものを提出してください。																		
パスポートのコピー	A4 サイズの用紙で、氏名、顔写真、旅券番号等の記載があるパスポートのページをコピーしたものを提出してください。																		
こくくない に ほん こ きょういく き かんとう はつこう しょうめいしょ 国内の日本語教育機関等発行の証明書 【原本】	①日本語教育機関の成績状況及び出席状況に関する証明書 ②日本語教育機関修了後に別の学校に在籍している者は、現在在籍している学校の成績状況及び出席状況に関する証明書も提出してください。 ※証明書には、必ず発行日が記載されていることを確認してください。 ※原則として 2025 年 10 月 1 日以降に作成されたもの、または出願時点で最新の成績・出欠状況等が記載されていること。																		

書類名	注意事項
日本語力に関する証明書	①②いずれかの書類を提出してください。 ①日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」の原本 ※「合格結果通知書」ではありません。 ※2025年12月実施の成績を利用する者は、「受験票」のコピーのみ提出してください。 その場合「認定結果及び成績に関する証明書」の原本は試験実施までに簡易書留（速達）で郵送してください。 ②日本留学試験の「受験票」又は「成績確認書」のコピー ※利用する受験年月のものに限ります。 ※（第1回入試対象）2025年11月実施の成績を利用する者は、「<u>受験票</u>」の<u>コピーのみ提出してください</u>。 ※日本留学試験の成績は、本学が日本学生支援機構から直接入手します。

- (2) 履歴・経歴書〈所定用紙〉所定用紙内の指示を読んで、記入してください。
- (3) 学修計画書〈所定用紙〉所定用紙内の指示を読んで、記入してください。
- (4) 必要書類封入チェックリスト〈所定用紙〉封入する書類にチェックを入れ、署名の上、同封してください。

3. 出願上の注意

- (1) 出願を受理した後は、理由の如何を問わず、入学検定料は返還しません。
- (2) 入学検定料納入後の志望学科・入試種別の変更・追加は認めません。
- (3) 同日に行われる他の入学試験との併願はできません。
- (4) 身体の障がい等により、通常の受験が困難な場合及び入学後の修学について特別な配慮を必要とする場合は、出願開始日の1ヶ月前までに入試課に申請してください。
- 申請方法については、公式サイト（<https://www.ferris.ac.jp/admission/measure/>）をご確認ください。
- なお、事前相談のため、必要に応じて診断書等の提出を求める場合があります。
- (5) 出願資格を証明する書類に虚偽の記載等不正があった場合又は出願資格に該当しない事実が判明した場合は、受験を認めません。また、合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。
- (6) 2026年3月末までに、入学資格を満たせなかった場合は、入学許可を取り消します。

4. 書類提出上の注意

- (1) 必要書類は、黒色のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、志願者本人が楷書で正確に記入してください。記入する必要書類は、すべてA4サイズ片面で印刷してください。
- (2) ※印の欄は記入しないでください。その他は記入もれがないよう注意してください。
- (3) 記入を間違えた場合は、＝（二重線）を引いて印鑑を押し、余白に正しく書き直してください。
- (4) 記入上、疑問な点がある場合には、入試課に問い合わせてください。
- (5) 証明書類と現在の姓が異なる場合は、改姓を証明する書類（戸籍記載事項証明書又は戸籍抄本）を添付してください。
- (6) 消印のないものは受理しません。また、受理した後は、原則として必要書類は返却しません。

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書・資料等には、出身校又は公的機関等（日本語教育機関も可）の証明を受けた日本語訳又は英語の訳文を添付してください。

III. ^{じゅけんひょう}受験票・^{じゅけんじょう}受験上^{ちゅう い}の注意

III. 受験票・受験上の注意

1. 受験票の交付 ※受験票の郵送はありません。

受験票は志願者全員の入学試験必要書類受付処理後、一括して Post@net にて通知します。
 受験票は、Post@net 「出願内容一覧」より各自でダウンロードし、印刷して試験当日持参してください。
 ※ A4 サイズの白色コピー用紙で印刷してください。カラー・白黒は問いません。なお、表面・裏面ともに一切の書き込み等を禁止します。

受験票の通知予定日

留学生入試（第1回）	11月20日（木）
留学生入試（第2回）	2月27日（金）

2. 試験当日の注意

- 試験会場（緑園キャンパス）までの経路、所要時間等を事前によく確認してください。
 開場は、第1回が11:30、第2回が9:00です。※山手キャンパスでは入学試験を実施しません。
- 試験室内は、試験当日に掲示します。その際、座席番号で指示します。
- 受験票は、必ず携帯し、試験会場へ入構の際、受付で受験票を提示してください。
- 受験票を当日持参しなかった場合は、本人が受付に申し出てください。
- 試験会場には、受験者以外の立入を禁止します。
- 駐車場は使用できませんので、車による試験会場への入構は禁止します。
- 本学では宿泊施設の斡旋は行いません。
- 昼食が必要な場合は、各自で用意してください。食堂は営業していません。

3. 試験室・試験時間における注意

- 試験時間割に従って指定された各試験等をすべて受験しなければなりません。指定された試験を1つでも受験しなかった場合は、選考の対象外となります。
- 試験室内及び試験時間中は、すべて監督者・係員の指示に従ってください。病気又は事故のあった場合は、監督者・係員に申し出てください。
- 試験時間中に監督者が写真照合（本人確認）を行います。マスクを着用している場合、一時的に外すよう監督者が指示することがあります。

筆記試験について

解答の記入に当たっては、正確かつ丁寧に記入してください。数字や英字等が判読できない場合は、採点の対象となりません。

- (1) 試験室では、受験票と筆記用具、時計のみを机の上に置き、その他の持ち物は指定された場所に置いてください。
- (2) 試験時間中に使用が認められるものは、HB の黒鉛筆（和歌や格言等が印刷されているものを除く。）、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型のもの、ナイフ類は不可）、時計（時刻表示以外の機能を有するもの、及びその有無が判別しづらいものは不可）のみです。
- (3) 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、必ずアラームや通知等の設定を解除し、電源を切って、かばんに入れておいてください。
- (4) 試験時間中、使用を認められていないもの（下敷き、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、携帯音楽プレーヤー等の電子機器類、参考書等）をかばんにしまわず、身に付けたり、手に持ったり、机の上に置いたり、使用したりしてはいけません。
- (5) 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (6) 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合は脱いでもらうことがあります。
- (7) ティッシュペーパー、ハンカチ、座布団、ひざ掛け、目簾等を使用したい場合は、監督者に確認してください。
- (8) 試験開始後 20 分を過ぎると試験室に入室できません。

面接試験について

- (1) 集合時刻までに、試験当日指示する集合場所に入室し、着席してください。
- (2) 面接の試験順は座席番号順とは別に定めます。
- (3) 点呼・誘導は座席番号で行います。
- (4) その他詳細については、試験会場内での指示に従ってください。

4. 不正行為

次のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。不正行為とみなされた場合、失格となり、選考の対象外となります。

- (1) 受験者以外の者が、試験を受けること。
- (2) カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピー等を机の上に置いたり見たりすること、参考書の内容や他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
- (4) 監督者・係員の指示なく、問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (5) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めたこと。
- (6) 試験終了の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持続していたり、解答を続けていたりすること。
- (7) 使用を認められていないものを指示された場所に置かず、身に付けたり、机の上に置いたり、使用したりすること。
- (8) 試験時間中に、使用を認められていない機器を使用したり、音を鳴らしたりすること。
- (9) 他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (10) 監督者・係員の指示に従わないこと。
- (11) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5. その他

天候不順、交通機関の大規模な混乱等不測の事態が発生した場合は、試験時間等を変更することがあります。
 その場合は、本学公式サイトや出願時に登録したメールアドレスあてに情報を発信します。

試験当日の連絡先

入試課 045-812-9183

【感染症に関する注意事項】

試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない受験者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。
 ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めたときは、この限りではありません。
 なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。

IV. ごうかくはっぴょう合格発表・にゅうがく て つづき入学手続

IV. 合格発表・入学手続

1. 合格発表

発表方法

- (1) Post@net の「出願内容一覧」から「合否結果照会」ボタンをクリックして確認してください。
- (2) 「合格通知書」の郵送は行いません。合格者は、Post@net から合格通知書をダウンロードし、各自で印刷の上、保管してください。
- (3) Post@net の掲載は、合格発表日（「1. 入学試験詳細」参照）の 12：00 からです。

注意事項

- (1) 合格者には、Post@net の「合否結果照会」ページに「入学の手引き」及び「入学手続時納付金振込用紙」を掲載します。詳細は「2. 入学手続」を参照してください。
- (2) 電話等による合否問い合わせ及び合格通知書の大学窓口での交付には、一切応じられません。
- (3) Post@net の「合否結果照会」ページにおける誤操作・見間違い・使用機器の不具合・通信障害等を理由とした入学手続期間の延長は認められないので、十分注意してください。

2. 入学手続

合格者は、

- ① 入学手続時納付金の納入
- ② 入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

を所定の期間内に行ってください。（入学手続きは「1. 入学試験詳細」参照）

入学手続に関する詳細は、Post@net の「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」に記載します。なお、上記①及び②を完了した時点で、入学を許可します。

① 入学手続時納付金の納入

納入方法：金融機関（ゆうちょ銀行【郵便局】を除く。）窓口振込のみ

「入学手続時納付金振込用紙」〈本学所定様式〉を使用し、期限までに一括で納入してください。

期間内に納入手続が行われないと、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。

延納（手続期間の延長）、決められた方法以外の納入はできません。

「入学手続時納付金振込用紙」の郵送は行いませんので、Post@net の「合否結果照会」ページからダウンロードし、各自で印刷してください。

② 入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

入学手続時納付金の納入とあわせて、入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出を決められた期間内に済ませてください。

「入学前手続書類」を含む入学手続関係書類の郵送は行いませんので、Post@net の「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」を参照してください。

【在留資格の更新手続・入学までの注意事項】

日本語教育機関に在籍者が、出席・成績が不良の場合、本学への入学が許可されても法務省入国管理局により在留資格が付与されない、期間更新・変更等が許可されない場合があります。本学への出願時だけでなく、合格後も日本語教育機関の出席・成績が良好である必要がありますのでご注意ください。

がくせいのおふぎん V. 学生納付金

V. 学生納付金

1. 授業料等減免制度

本学では、私費留学生の経済的負担を軽減し、学修に集中できるよう支援することを目的として、授業料や施設設備費を減免する制度を用意しています。

- (1) 条件
- ①在留資格が「留学」の者。
 - ②主たる家計支持者の年収が600万円未満であること。
 - ③保証人と現住所が異なる者。

なお、入学までに在留資格「留学」に変更し、その他の条件を満たす場合、入学後に審査します。

(2) 減免額

学年	成績による種別	減免率
入学時（入学年度）	1種	授業料 50%減免 施設設備費 50%減免
入学翌年度以降	1種	授業料 50%減免 施設設備費 50%減免
	2種	授業料 30%減免 施設設備費 50%減免

(3) 申請方法

減免を希望する場合は、入試の合格決定後に申請書類を大学に提出の上、書類審査・選考面接を受けなければなりません。

①面接の申込方法

希望者は定められた期間内に申請フォーム（Google フォーム）から面接日時を予約してください。※申請フォームは試験日当日にご案内いたします。

②申請書類（所定書式は留学生入試当日にお渡しします。）

- 1）授業料等減免申請書〈所定用紙〉
- 2）誓約書〈所定用紙〉
- 3）主たる家計支持者の2024年度の収入を証明する書類（日本語以外の言語表記のものは日本語訳を添付）
- 4）在留カードのコピー（表・裏）

③申請書類の提出方法

申請書類をPDFもしくはJPEG形式に変換した上で、申請フォームから提出してください。

④選考結果

申請書類の審査及び面接による選考の上、減免採用者を決定します。

結果は面接日当日又は翌日に国際課から通知されます。

採用者は、決定した入学手続時納付総額を期限までに納入してください。

＜注意事項＞

- ・期間内に納入手続が行われないと、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。
- ・入学翌年度以降は、学業成績及び主たる家計支持者の年収に基づき、申請書類及び面接による選考の上、採用を決定します。

2. 学生納付金

(単位：円)

		通常 (A)	減免採用者の場合 (授業料 50%、施設設備費 50%減免)	
			減免額 (B)	減免後納付額 (A-B)
入学金 (入学手続時のみ)		200,000		200,000
学納金	授業料 (基本額)	444,500	222,250	222,250
	施設設備費	153,500	76,750	76,750
	小 計	598,000		299,000
その他 諸経費	学友会費 (年額)	3,000		3,000
	奨学会費 (年額)	8,000		8,000
	学会費 (4 年分)	10,000		10,000
	学生教育研究災害傷害保険料 (4 年分)	3,300		3,300
	小 計	24,300		24,300
入学手続時納付総額		822,300		523,300
学納金	授業料 (基本額)	444,500	* 222,250	222,250
	施設設備費	153,500	76,750	76,750
	後期納付総額	598,000		299,000
〈参考〉 1 年次納付総額		1,420,300		822,300

PA（パフォーミングアーツ）科目を履修する場合は、下記の実技料を別途納入する必要があります。なお、実技料は減免対象にはなりません。（単位：円）

	科 目 名	時間数 じ かんすう	実技料 じつ ぎ りょう
個 人	PA ヴォーカル、PA 鍵盤楽器、PA 弦楽器、PA 管楽器、PA 打楽器、PA 制作	週 30 分×15 回	100,000
グループ	PA アンサンブル 1（ピアノデュオ、室内楽）、 PA 舞台芸術 1（バレエ、ダンス、ミュージカル、ゴスペル）	週 90 分×15 回	30,000
	PA アンサンブル 2（管弦楽）、PA 舞台芸術 2（バレエ、ダンス）	週 180 分×15 回	60,000
	PA 舞台芸術 3（バレエ）	週 270 分×15 回	90,000

(1) 注意事項

- ① 入学金は、理由の如何を問わず返還しません。
② 1 年次後期（10 月～3 月）以降の納付金は、預金口座からの口座自動振替による納入を原則としています。（口座振替手数料は本人負担）
③ 在籍期間中にフェリス女学院大学同窓会の終身会費 40,000 円を別途徴収します。
④ 社会経済事情に応じて、学生納付金の額が変動することがありますのでご了承ください。
⑤ 1 年次後期に「2 種」での採用となった場合、減免額（前ページ表中の＊）が変わります。

(2) 寄付金について

フェリス女学院では、入学後に寄付金を募集します（任意）。なお、入学前の募集は行っていません。

VI. にゅうがく て つづき ごと 入学手続後の学科変更及び入学辞退がっ か へんこうおよ にゅうがく じ たい

し けんかいじょう VII. 試験会場

にゅうがく て つぎ ご がっ か へんこう およ にゅうがく じ たい

VI. 入学手続後の学科変更及び入学辞退

にゅうがく て つぎ ご がっ か へんこう

1. 入学手続後の学科変更について

ほんがく ふくすうがっ か ちゅうかく とうしょにゅうがく て つぎ かんりょう がっ か べつ がっ か にゅうがくさき へんこう き ぼう ば あい ほんがくしよてい て つぎ さき のうにゅう にゅうがく て つぎ じ のう ふ きん へんこうさきがっ か
 本学の複数学科に合格し、当初入学手続を完了した学科から、別の学科へ入学先の変更を希望する場合は、本学所定の手続をすることにより、先に納入した入学手続時納付金を変更先学科の
 て つぎきん ふ か がっ か へんこう にゅうがく て つぎ じ のう ふ きん のうにゅう き かん ちようふく ば あい にゅうがく き ぼうさき へんこう しょうさい にゅうがく て び き さい
 手続金として振り替え、学科を変更することができます。ただし、入学手続時納付金納入期間が重複する場合には、入学希望先の変更はできません。詳細は「入学の手引き」に記載します。

にゅうがく て つぎ ご にゅうがく じ たい

2. 入学手続後の入学辞退について

にゅうがく て つぎ じ のう ふ きんのうにゅう て つぎかんりょう ご にゅうがく じ たい ば あい つぎ き かん しょうめん もう で かた にゅうがく て つぎ じ のう ふ そうがく にゅうがくきん のぞ のう ふ きん へんかん
 入学手続時納付金納入手続完了後に入学を辞退したい場合、次の期間に書面をもって申し出た方には、入学手続時納付総額から入学金を除く納付金を返還します。
 しょうさい にゅうがく て び き さい
 詳細は「入学の手引き」に記載します。

にゅうがく じ たいもうし で き かん

入学辞退申出期間

りゅうがくせい にゅう し だい かい 留学生入試（第1回）	ねん がっ くに すい づい かに か さいしゅう び ひつちやく 2026 年 1 月 14 日（水）～3 月 31 日（火）最終日 14：00 必着
りゅうがくせい にゅう し だい かい 留学生入試（第2回）	ねん がっ くに すい づい かに か さいしゅう び ひつちやく 2026 年 3 月 11 日（水）～3 月 31 日（火）最終日 14：00 必着

し けんかいじょう

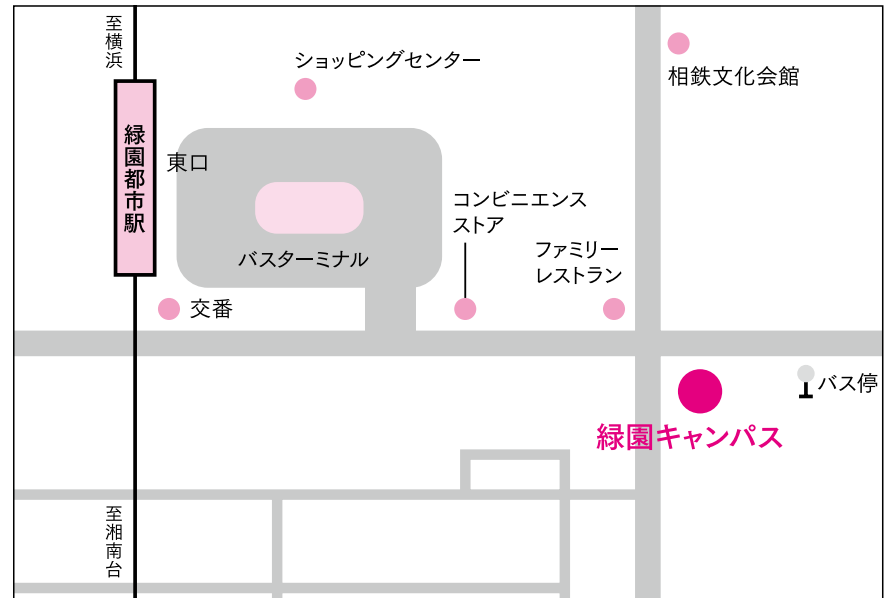
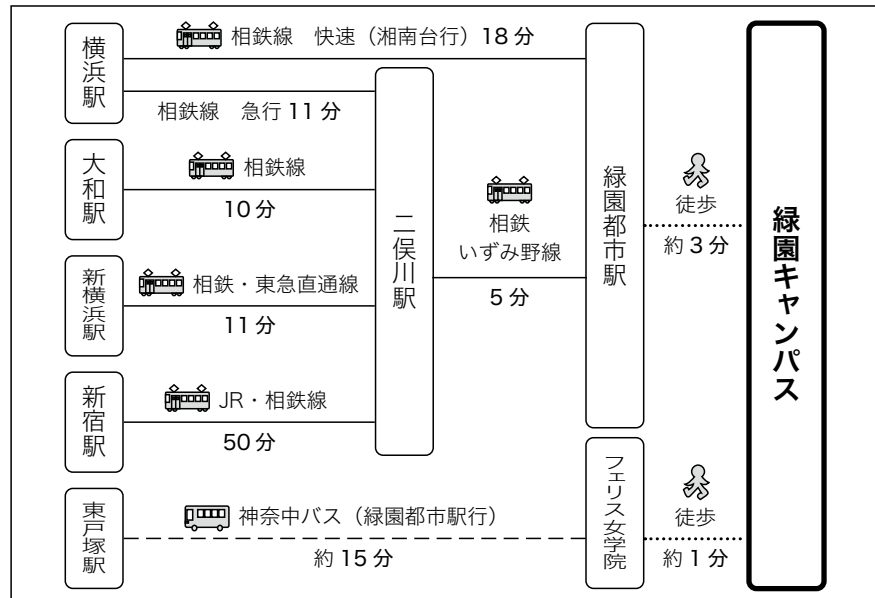
VII. 試験会場

りょくえん

緑園キャンパス

よこはま し いずみく りょくえん

〒 245-8650 横浜市泉区緑園 4-5-3



にゅうがくしゃうけ い ほうしん
入学者受入れの方針

にゅうがくしゃうけ い ほうしん 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

〈グローバル教養学部〉

本学部では、本学の教育理念「For Others」のもと、複雑化・多様化する国際社会において、自立した市民として時代や環境の変化に対処するための力、すなわちグローバルな教養を身に付け、異なる文化や価値観をもつ人々と共生・協働し、国際社会の発展とイノベーションの推進に主体的に貢献できる創造的な人材を養成する。これを実現するため、各学科において以下の人材を求める。

こくさいしゃかいがっ か ■国際社会学科

もと じんざいぞう 【求める人材像】

本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。

1. 国際社会の諸問題に関心があり、多角的に理解するために必要となる基礎的な知識を持った学生
2. 国際社会のあり方について自らの考えを形成し、他者とのコミュニケーションを通じて的確に発信する力を身に付けたいという意欲ある学生
3. 国際社会において異なる文化や価値観をもつ人々と積極的に交わり、主体的に国際社会の発展に貢献する力を身に付けたいという意欲ある学生

しん り がっ か ■心理コミュニケーション学科

もと じんざいぞう 【求める人材像】

本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。

1. 多文化共生社会における人と人との心理的な繋がりやコミュニケーションに関心があり、客観的なデータに基づき論理的に考えるために必要となる基礎的な知識をもった学生
2. 多文化共生社会における様々な事象の探究を推し進めることで自らの考えを形成し、他者や外部に向けて効果的に発信していく力を身に付けたいという意欲ある学生
3. 異なる文化や多様な価値観を理解・尊重し、多文化共生社会の発展に主体的に貢献したいという意欲ある学生

ぶん か りょうげんがっ か ■文化表現学科

もと じんざいぞう 【求める人材像】

本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。

1. 国際社会における多様な文化表現に関心を持ち、創作・表現・発信に必要な基礎的な知識と技能をもった学生
2. 文化表現に関する学びを通じて専門的知識と技能を身に付け、多様な手法を用いて創作・表現・発信する力を身に付けたいという意欲ある学生
3. 国際社会における文化表現について多角的に学び、新しい価値を創造するための力を身に付けたいという意欲ある学生

フェリス学院大学 入試課

〒245-8650 横浜市泉区緑園 4-5-3 電話 045-812-9183 FAX 045-812-9529 URL <https://www.ferris.ac.jp/>

問い合わせ先（直通）

- ◇ 入試全般について 入試課 TEL.045-812-9183
- ◇ 学生生活について 学生課 TEL.045-812-9127
- ◇ 留学について 国際課 TEL.045-812-9129
- ◇ カリキュラムについて 教務課 TEL.045-812-9118
- ◇ 学生給付金・入学辞退時返還金について 総務課 TEL.045-812-8211

平日 月曜日～金曜日 9:00～18:00

※授業期間外は上記によらない場合があります。