フェリス女学院大学

FERRIS JOGAKUIN

2026年度　学生募集要項

学校推薦型選抜

指定校推薦入学試験
（一般・キリスト教学校教育同盟校）

以下の書類は本学公式サイトより印刷の上、使用してください。
〇学校長の推薦書
〇志望理由書
〇必要書類封入チェックリスト

グローバル教養学部

国際社会学科
心理コミュニケーション学科
文化表現学科

CONTENTS

■ **入学試験概要** …… 3
出願資格

Ⅰ. 入学試験詳細 …… 5
1. 募集人員・入試日程
2. 選抜方法
3. 試験時間割・試験会場
4. 入学検定料

Ⅱ. 出願 …… 8
1. Web 出願の流れ
2. 必要書類
3. 出願上の注意
4. 書類提出上の注意

Ⅲ. 受験票・受験上の注意 …… 12
1. 受験票の交付
2. 試験当日の注意
3. 面接試験における注意
4. 不正行為
5. その他

Ⅳ. 合格発表・入学手続 …… 15
1. 合格発表
2. 入学手続

Ⅴ. 学生納付金 …… 17

Ⅵ. 入学手続後の学科変更及び入学辞退 …… 19

Ⅶ. 試験会場 …… 19

■ **入学者受入れの方針**
（アドミッション・ポリシー） …… 21

個人情報及び提出書類の取扱いについて

出願及び入学手続に当たってお知らせいただいた個人情報及び提出書類（以下、当該個人情報とする。）は、出願処理、入学試験実施、合格発表、入学手続、入学後の学生生活全般にわたる指導や相談、本人宛調査、個人が特定されない形式・方法（匿名加工情報）による統計資料の作成・利用（学部等カリキュラムの検討、入学者選抜方法の検討等）、各種事務連絡及びこれらに付随する事項を行うために利用します。

なお、これらの業務の一部を、フェリス女学院大学から当該業務の委託を受けた業者において行う場合があります。業者委託に当たっては、個人情報の安全管理が図られるよう、委託業者に対する必要かつ適切な管理を行います。

また、当該個人情報を、その他の目的で第三者へ提供するのは、次の場合のみといたします。

⑴ 本学入学後、各種連絡通知等に使用するために本学学生組織、奨学会、同窓会、維持協力会に提供する場合
⑵ 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合

入学試験概要

出願資格　4

入学試験概要

募集学部・学科・入学定員

学　　部	学　　科	入学定員（1年次）
グローバル教養	国際社会	195名
	心理コミュニケーション	180名
	文化表現	170名

入学時期　2026年4月

指定校推薦入学試験について

指定校推薦入学試験は、フェリス女学院大学への入学を希望する本学推薦指定校の生徒のなかで、人物・学業ともに優れ、本学の教育方針を理解し、勉学に強い意欲を有すると学校長が推薦する者を対象として行われるものです。

出願資格

《推薦依頼人数等の詳細については、各学校あてに別紙でお知らせしています。》
⑴ 2026年３月に高等学校等（中等教育学校を含む。）を卒業見込みの女子で、2026年３月31日までに満18歳に達するもの
⑵ 本学のみを志願する者

Ⅰ. 入学試験詳細

1．募集人員・入試日程　6
2．選抜方法　6
3．試験時間割・試験会場　7
4．入学検定料　7

I. 入学試験詳細

1．募集人員・入試日程

学　部	学　科	募集人員※	入試日程			
			出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期限（納付金納入）
グローバル教養	国際社会	80 名	**Web 出願登録期間** 2025 年 11 月 1 日（土）　9：00 ～ 2025 年 11 月 7 日（金）21：00 **入学検定料支払期限** 2025 年 11 月 7 日（金）22：00 **必要書類郵送期限** 2025 年 11 月 7 日（金）消印有効	11 月 22 日（土）	12 月 1 日（月）	12 月 8 日（月）
	心理コミュニケーション	80 名				
	文化表現	80 名				

※総合型選抜・学校推薦型選抜の計

2．選抜方法

学　部	学　科	内　容
グローバル教養	国際社会	1．書類審査※ 2．グループ面接（口頭試問※を含む）：対面のみ ※出願時に提出された書類をもとに行う。
	心理コミュニケーション	
	文化表現	

3．試験時間割・試験会場

試験会場：本学緑園キャンパス

<table>
<tr><th>学　　部</th><th>学　　科</th><th colspan="2">試験時間割</th></tr>
<tr><td rowspan="3">グローバル教養</td><td>国際社会</td><td rowspan="3">9：00
9：20～
9：30～</td><td rowspan="3">開場
集合
グループ面接（口頭試問）
※集合時間と面接開始時間は、受験票を確認してください。</td></tr>
<tr><td>心理コミュニケーション</td></tr>
<tr><td>文化表現</td></tr>
</table>

4．入学検定料

35,000 円

II. 出願

1. Web 出願の流れ　9
2. 必要書類　11
3. 出願上の注意　11
4. 書類提出上の注意　11

Ⅱ．出願

出願 → 受験票印刷 → 合否照会 → 入学手続

1．Web 出願の流れ

パソコン・スマートフォン等からインターネットを通じて出願登録を行います。
※指定校推薦入試の出願登録には、パスワードの入力が必要です。パスワードは各学校あてに送付しています。

【受験ポータルサイト（Post@net）の利用について】
本学では出願において、受験ポータルサイト「Post@net（ポスタネット）」を使用します。
Post@net では、「新規登録」または「アカウント作成」ボタンからアカウントを新規登録の上出願すると、出願状況や受験票の印刷、合否照会や入学手続の一部を Web 上で行うことができ、大学からのメッセージの受取りや、出願・手続スケジュールも確認することができます。
出願に当たっては、Post@net でのアカウントの新規登録が必須となります。

Post@net に関する問い合わせはポータルサイト内に掲載されている「よくあるご質問」を読み、それでも解決しない場合は同ページ下部の問い合わせフォームよりお問い合わせください。

登録はこちらから　https://home.postanet.jp/

STEP1　事前準備

① Post@net に新規登録してください。
② 出願に必要な書類（11 ページ参照）、本人写真データ（ファイル形式：JPEG、ファイルサイズ 3MB 未満）をご用意ください。
③ @postanet.jp と @ferris.ac.jp の両方からメールが受信できるよう、あらかじめ設定をしておいてください。出願登録完了後・入学検定料納入後に確認メールが送信されます。

STEP2　Web 出願サイトにアクセス

本学公式サイト（https://www.ferris.ac.jp/admission/）より出願サイトにアクセスしてください。

STEP3　出願情報を入力

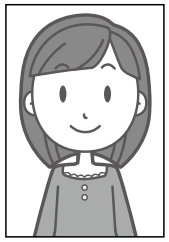
志望する入試種別、学科等を選択してください。入学検定料も確認できます。

STEP4　個人情報・活動報告を入力

画面の案内に沿って、入力してください。
※①高校時代もしくは出願期間までの学習期間に意欲的・積極的に取り組んだ活動について該当するものを選択し、②①で選択した内容を踏まえて活動の結果・成果や活動等を通して得たことなどについて、所定の枠内に、 簡潔に書き記していただきます（200 字以内）。あらかじめ文章を作成した上で入力を進めることをおすすめします。
※ご利用の画面において、60 分経過するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインした上で、STEP3 から入力作業をし直してください。
※住所は日本国内かつ郵便物を確認できる住所を入力してください。

STEP5　写真のアップロード

本人写真データ（ファイル形式：JPEG）を出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。
※３MB を超える写真は登録できません。
※本人写真データは、画面上でサイズを調整して登録することができます。
　顔がはっきり写るよう、適宜調整してください。
※出願写真として適切でないと判断された場合（制服での撮影等）は、再度提出になることがあります。
※入学が許可された場合は、学生証の写真として使用します。



❗ 使用不可な写真の一例
× 制服での撮影
× ３か月以上前に撮影
× 顔の一部が切れている
× 不鮮明である
× 髪で目や顔の輪郭が隠れている
× 画像に加工を施している
× 正面以外のアングルで撮影

STEP6　出願内容の確認

入力した出願情報（ STEP3 ）と個人情報･活動報告（ STEP4 ）について、確認してください。

STEP7　出願登録完了

下記のいずれかの支払方法を選択してください。

●コンビニエンスストア
（セブン - イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー、セイコーマート）
●金融機関 ATM（Pay-easy）
●クレジットカード
（VISA、master card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）

各支払方法の詳細は、Post@net の「学校一覧」から本学の「はじめに」ボタンをクリックして確認してください。
※入学検定料納入後の志望学科・入試種別の変更・追加は認めません。
※入学検定料とは別に、1 回の出願ごとに支払手数料が発生します。また、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
※コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy) で支払った際の領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。
※如何なる場合も本学から領収書の再発行はいたしません。

入学検定料支払（コンビニ・Pay-easy）のための決済番号が発行されるので、画面を印刷するか、各番号（オンライン決済番号、お客様番号、確認番号、払込票番号等）をメモしてください。
※出願登録完了後、入学検定料の支払い前に登録内容の誤りに気づき、変更したい場合は、既に登録した出願情報に対しては支払いをせず、もう一度最初から出願登録を行ってください。（入学検定料の支払いを行いわない場合は、当該出願を放棄したとみなします。）

STEP8　必要書類の郵送

宛名ラベルを印刷し、角形２号（240㎜×332㎜）の市販の封筒に貼付してください。
宛名ラベルは､Post＠netの｢出願内容一覧｣から｢出願内容を確認｣ボタンを選択した後に、ダウンロードが可能となります。
封筒には次の必要書類を封入し、簡易書留速達で郵送してください。
※宛名ラベルが印刷できない場合は、封筒の裏面に、入試種別・出願登録番号（11 ケタの数字）・氏名（漢字・フリガナ）・本人連絡先住所・電話番号を記入し、「入学試験必要書類在中」と封筒左下に朱書きの上、右記の書類送付先に郵送してください。（**宛名ラベルを貼付する場合は、記入不要**）。

封入する必要書類	□出願資格を証明する書類（調査書等） □その他必要書類（※ 11 ページ）
書類送付先＜簡易書留速達＞	〒 245-8650 横浜市泉区緑園 4-5-3　フェリス女学院大学　入試課

STEP9　出願手続完了

STEP1 ～ STEP9 をすべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票（交付については 13 ページをご覧ください。）が発行されます。
出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません。
出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

2．必要書類

提出する必要書類は以下のとおりです。

⑴ **学校長の推薦書〈所定用紙〉**（開封無効）※各学校あてに送付しています。本学公式サイトからも印刷できます。手書き、パソコン入力のいずれも可。

⑵ **出願資格を証明する書類（調査書等）**

出身学校長が証明した「調査書」（開封無効）

※原則として 2025 年 10 月 1 日以降に作成されたもの、または出願時点で最新の成績・出欠状況等が記載されていること。

※在学期間中に留学経験がある場合も出身学校の調査書のみ提出してください。

※保存期間経過及び廃校・被災その他の事情により「調査書」の交付を受けられない場合は、調査書が発行できない旨を記載した高等学校長の証明書（様式任意）を提出してください。

⑶ **志望理由書〈所定用紙〉** 本学公式サイトから印刷の上、手書きで記入してください。所定用紙内の指示を読んで、記入してください。

⑷ **必要書類封入チェックリスト〈所定用紙〉** 封入する書類にチェックを入れ、署名の上、同封してください。

3．出願上の注意

⑴ **出願を受理した後は、理由の如何を問わず、入学検定料は返還しません。**

⑵ **入学検定料納入後の志望学科・入試種別の変更・追加は認めません。**

⑶ 身体の障がい等により、通常の受験が困難な場合及び入学後の就学について特別な配慮を必要とする場合は、出願開始日の 1 ヶ月前までに入試課に申請してください。
申請方法については、公式サイト（https://www.ferris.ac.jp/admission/measure/）をご確認ください。
なお、事前相談のため、必要に応じて診断書等の提出を求める場合があります。

⑷ 出願資格を証明する書類に虚偽の記載等不正があった場合又は出願資格に該当しない事実が判明した場合は、受験を認めません。また、合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。

⑸ 2026 年 3 月末までに、高等学校等を卒業（修了）又は高等学校卒業程度認定試験に合格できなかった等、入学資格を満たせなかった場合は、入学許可を取り消します。

⑹ 外国人留学生が、本入学試験に出願を希望する場合は、出願資格を確認するとともに、必要書類以外の書類（「履歴・経歴書」等）の提出を求めます。
あらかじめ入試課まで問い合わせてください。入学後の奨学金制度等についてもご案内します。

⑺ 学校推薦型入学試験で合格を得た場合は、他大学及び本学の他の入試に出願することはできません。

指定校推薦入学試験の出願登録にはパスワードが必要です。パスワードは各学校あてにお知らせていますので在籍する学校の先生に確認してください。

4．書類提出上の注意

⑴ 必要書類は、黒色のボールペン（消せるボールペンは不可）を使用し、志願者本人が楷書で正確に記入してください。
記入する必要書類は、すべて A4 サイズ片面で印刷してください。

⑵ ※印の欄は記入しないでください。その他は記入もれがないよう注意してください。

⑶ 記入を間違えた場合は、＝（二重線）を引いて印鑑を押し、余白に正しく書き直してください。

⑷ 記入上、疑問な点がある場合には、入試課に問い合わせてください。

⑸ 証明書類と現在の姓が異なる場合は、改姓を証明する書類（戸籍記載事項証明書又は戸籍抄本）を添付してください。

⑹ 消印のないものは受理しません。また、受理した後は原則として必要書類は返却しません。

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書・資料等には、出身校又は公的機関等（日本語教育機関も可）の証明を受けた日本語又は英語の訳文を添付してください。

Ⅲ. 受験票・受験上の注意

1．受験票の交付　13

2．試験当日の注意　13

3．面接試験における注意　13

4．不正行為　14

5．その他　14

Ⅲ．受験票・受験上の注意

1．受験票の交付　※受験票の郵送はありません。

受験票は志願者全員の入学試験必要書類受付処理後、一括して Post@net にて通知します。
受験票は、Post@net の「出願内容一覧」より**各自でダウンロードし、印刷して試験当日持参してください。**
※ A4 サイズの白色コピー用紙で印刷してください。カラー・白黒は問いません。なお、表面・裏面ともに一切の書き込み等を禁止します。

受験票の通知予定日

11 月 20 日（木）　午前

2．試験当日の注意

⑴ 試験会場（緑園キャンパス）までの経路、所要時間等を事前によく確認してください。**開場は、午前９時です。**
　※山手キャンパスでは入学試験を実施しません。
⑵ 試験室案内は試験当日に掲示します。その際、座席番号で指示します。
⑶ 受験票は必ず携帯し、試験会場へ入構の際、受付で受験票を提示してください。
⑷ 受験票を当日持参しなかった場合は、本人が受付に申し出てください。
⑸ 試験会場には、受験者以外の立入を禁止します。
⑹ 駐車場は使用できませんので、車による試験会場への入構は禁止します。
⑺ 本学では宿泊施設の斡旋は行いません。
⑻ 昼食が必要な場合は、各自で用意してください。食堂は営業していません。

3．面接試験における注意

⑴ 集合時刻までに、試験当日指示する集合場所に入室し、着席してください。
⑵ 面接の試験順は座席番号順とは別に定めます。
⑶ 点呼・誘導は座席番号で行います。
⑷ 試験室内及び試験時間中は、すべて監督者・係員の指示に従ってください。病気又は事故のあった場合は、監督者・係員に申し出てください。
⑸ その他詳細については、試験会場内での指示に従ってください。

4．不正行為

次のいずれかに該当する場合、不正行為となることがあります。
不正行為とみなされた場合、失格となり、選抜の対象外となります。

⑴ 受験者以外の者が試験を受けること。
⑵ 試験時間中に、使用を認められていない機器を使用したり、音を鳴らすこと。
⑶ 他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑷ 監督者・係員の指示に従わないこと。
⑸ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

5．その他

試験当日の連絡先

天候不順、交通機関の大規模な混乱等不測の事態が発生した場合は、試験時間等を変更することがあります。
その場合は、本学公式サイトや出願時に登録したメールアドレスあてに情報を発信します。

試験当日の連絡先

入試課　045-812-9183

【感染症に関する注意事項】

試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘等）にかかり、治癒等による出席停止の期間が経過していない受験者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。
ただし、症状により医師等において伝染の恐れがないと認めたときは、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。

Ⅳ. 合格発表・入学手続

1．合格発表　16

2．入学手続　16

Ⅳ．合格発表・入学手続

1．合格発表

発表方法

⑴ Post@net の「出願内容一覧」から「合否結果照会」ボタンをクリックして確認してください。
⑵「合格通知書」の郵送は行いません。合格者は、Post@net から合格通知書をダウンロードし、各自で印刷の上、保管してください。
⑶ Post@net の掲載は、合格発表日（「Ⅰ. 入学試験詳細」参照）の 12：00 からです。**指定校推薦入試の結果は、学校長あてにも通知します。**

注意事項

⑴ 合格者には、Post@net の「合否結果照会」ページに「入学の手引き」及び「入学手続時納付金振込用紙」を掲載します。
　詳細は「2．入学手続」を参照してください。
⑵ 電話等による合否問い合わせ及び合格通知書の大学窓口での交付には、一切応じられません。
⑶ Post@net の「合否結果照会」ページにおける誤操作・見間違い・使用機器の不具合・通信障害等を理由とした入学手続期間の延長は認められないので、十分注意してください。

2．入学手続

合格者は、
　①入学手続時納付金の納入
　②入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出
を所定の期間内に行ってください。（手続期限は「Ⅰ. 入学試験詳細」を参照）
入学手続に関する詳細は、Post@net の「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」に記載します。
なお、上記①及び②を完了した時点で、入学を許可します。

①入学手続時納付金の納入

納入方法：金融機関（ゆうちょ銀行［郵便局］を除く。）窓口振込のみ
「入学手続時納付金振込用紙」〈本学所定様式〉を使用し、期限までに納入してください。一括で入学手続時納付金を納入してください。
期間内に納入手続が行われないと、入学の意思がないものとみなし、入学を許可しません。
延納（手続期間の延長）、決められた方法以外の納入はできません。
「入学手続時納付金振込用紙」の郵送は行いませんので、Post@net の「合否結果照会」ページからダウンロードし、各自で印刷してください。

②入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出

入学手続時納付金の納入とあわせて、入学手続情報の入力・入学前手続書類の提出を決められた期間内に済ませてください。
「入学前手続書類」を含む入学手続関係書類の郵送は行いませんので、Post@net の「合否結果照会」ページに掲載する「入学の手引き」を参照してください。

V. 学生納付金

学生納付金　18

Ⅴ．学生納付金

（単位：円）

		入学手続時納付金	後期納付金	初年度年間納付額	２年次以降年間納付額
入学金		200,000		200,000	
学納金	授業料（基本額）	444,500	444,500	889,000	889,000
	施設設備費	153,500	153,500	307,000	307,000
その他諸経費	学友会費	3,000		3,000	3,000
	奨学会費	8,000		8,000	8,000
	学会費（４年分）	10,000		10,000	
	学生教育研究災害傷害保険料（４年分）	3,300		3,300	
計		822,300	598,000	1,420,300	1,207,000

PA（パフォーミングアーツ）科目を履修する場合は、下記の実技料を別途納入する必要があります。

（単位：円）

	科目名	時間数	実技料
個人	PA ヴォーカル、PA 鍵盤楽器、PA 弦楽器、PA 管楽器、PA 打楽器、PA 制作	週 30 分 ×15 回	100,000
グループ	PA アンサンブル１（ピアノデュオ、室内楽）、 PA 舞台芸術１（バレエ、ダンス、ミュージカル、ゴスペル）	週 90 分 ×15 回	30,000
	PA アンサンブル２（管弦楽）、PA 舞台芸術２（バレエ、ダンス）	週 180 分 ×15 回	60,000
	PA 舞台芸術３（バレエ）	週 270 分 ×15 回	90,000

⑴ 注意事項

① 入学金は、理由の如何を問わず返還しません。
② １年次後期（10 月～３月）以降の納付金は、預金口座からの口座自動振替による納入を原則としています。（口座振替手数料は本人負担）
③ 在籍期間中にフェリス女学院大学同窓会の終身会費 40,000 円を別途徴収します。
④ 社会経済事情に応じて、学生納付金の額が変動することがありますのでご了承ください。
⑤ 私費留学生を対象とした授業料等減免制度があります。希望者は入試課までお問い合わせください。

⑵ 寄付金について

フェリス女学院では入学後に寄付金を募集します（任意）。なお、入学前の募集は行っておりません。

Ⅵ. 入学手続後の学科変更及び入学辞退
Ⅶ. 試験会場

入学手続後の学科変更及び入学辞退　20
試験会場　20

Ⅵ. 入学手続後の学科変更及び入学辞退

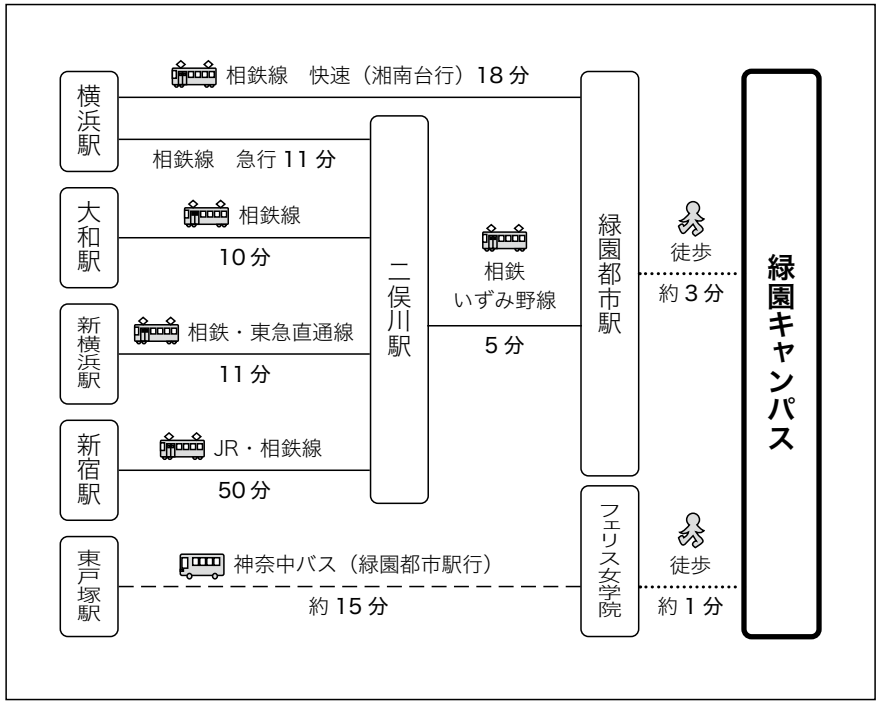
指定校推薦入試は対象外です。

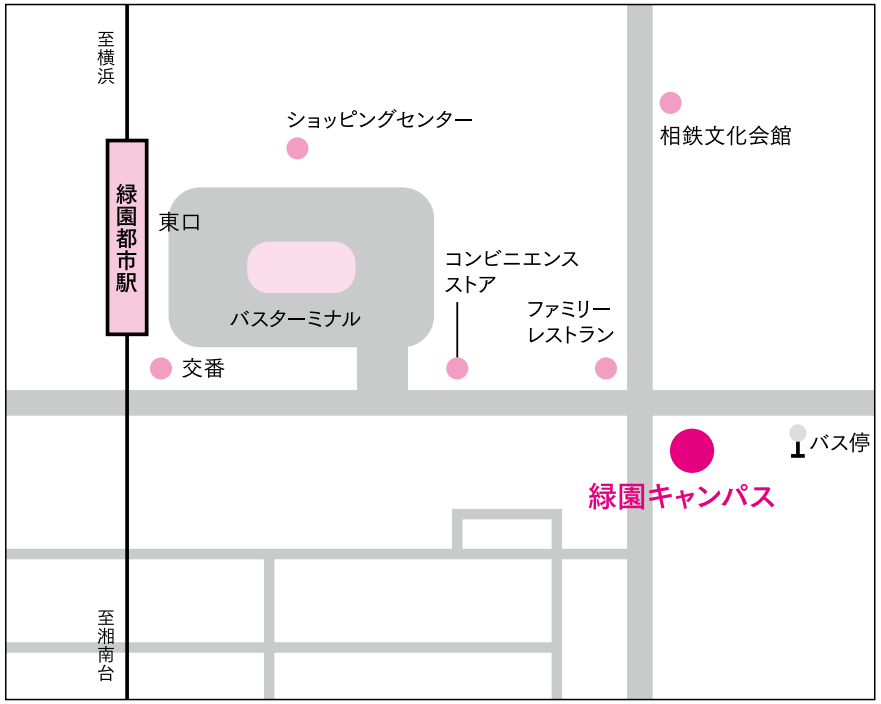
指定校推薦により入学を許可されたにもかかわらず、入学を辞退する者があった場合は、翌年以降、当該学校への推薦指定を行いません。

Ⅶ. 試験会場

緑園キャンパス

〒245-8650　横浜市泉区緑園 4-5-3





入学者受入れの方針

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）　22

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

〈グローバル教養学部〉
本学部では、本学の教育理念「For Others」のもと、複雑化・多様化する国際社会において、自立した市民として時代や環境の変化に対処するための力、すなわちグローバルな教養を身に付け、異なる文化や価値観をもつ人々と共生・協働し、国際社会の発展とイノベーションの推進に主体的に貢献できる創造的な人材を養成する。これを実現するため、各学科において以下の人材を求める。

■国際社会学科

【求める人材像】
本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。
1．国際社会の諸問題に関心があり、多角的に理解するために必要となる基礎的な知識を持った学生
2．国際社会のあり方について自らの考えを形成し、他者とのコミュニケーションを通じて的確に発信する力を身に付けたいという意欲ある学生
3．国際社会において異なる文化や価値観をもつ人々と積極的に交わり、主体的に国際社会の発展に貢献する力を身に付けたいという意欲ある学生

■心理コミュニケーション学科

【求める人材像】
本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。
1．多文化共生社会における人と人との心理的な繋がりやコミュニケーションに関心があり、客観的なデータに基づき論理的に考えるために必要となる基礎的な知識をもった学生
2．多文化共生社会における様々な事象の探究を推し進めることで自らの考えを形成し、他者や外部に向けて効果的に発信していく力を身に付けたいという意欲ある学生
3．異なる文化や多様な価値観を理解・尊重し、多文化共生社会の発展に主体的に貢献したいという意欲ある学生

■文化表現学科

【求める人材像】
本学科の学びの内容を理解し、次のような目的意識と意欲をもった学生を求める。
1．国際社会における多様な文化表現に関心を持ち、創作・表現・発信に必要となる基礎的な知識と技能をもった学生
2．文化表現に関する学びを通じて専門的知識と技能を身に付け、多様な手法を用いて創作・表現・発信する力を身に付けたいという意欲ある学生
3．国際社会における文化表現について多角的に学び、新しい価値を創造するための力を身に付けたいという意欲ある学生

学校推薦型選抜（指定校）

推薦書

西暦　　年　　月　　日

フェリス女学院大学　学長　殿

学 校 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

印

学校長名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

フェリス女学院大学　学校推薦型選抜（指定校）の志願者として、以下の者を推薦します。

志望学部 学　　科	グローバル教養学部 ☐国際社会学科　☐心理コミュニケーション学科　☐文化表現学科 ※志望学科に☑を記入してください。
フリガナ	
氏　　名	

（推薦理由）※学力の三要素を踏まえた推薦理由等を記載してください。

記載責任者　㊞

全国大学推薦書標準様式

第１版（20240517）

指定校推薦入学試験

2026 年度　フェリス女学院大学　入学試験　志望理由書

志望理由は、次のことを書くこと。
- その学科を志望する理由
- 特に関心のある分野
- 卒業後の希望の進路
- アドミッション・ポリシーを踏まえて記載しておきたい活動実績や資格取得等がある場合には記入すること。

志望学科	グローバル教養　　学部	※大学記入欄（この欄には記入しないこと。）
	学科	氏名　フリガナ

SAMPLE
SAMPLE

必要書類封入チェックリスト

◎…全員提出
○…該当者のみ

封入後にチェック	入試種別（該当する入試種別に○をつける）／必要書類名	総合型選抜Ⅰ期	総合型選抜Ⅱ期	総合型選抜（連携校特別）	指定校推薦	卒業生子女等	公募制推薦	帰国生徒	社会人	留学生	外国にルーツを持つ生徒	編入	大学院
□	出願資格を証明する書類	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎
□	推薦書 （留学生は指定校志願者、編入は３年次編入［指定校］志願者のみ）				◎	◎				○		○	
□	履歴・経歴書							◎	◎	◎	◎	◎	◎
□	志望理由書	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎			◎	
□	学修計画書									◎	◎		
□	事前課題 （総合型選抜Ⅰ期［専願型］・総合型選抜（連携校特別）・帰国生徒・社会人の国際社会学科・文化表現学科志願者のみ）	○		◎				○	○				
□	選考資料 （編入は３年次編入［一般］の日本語日本文学科志願者のみ）											○	◎

※「出願資格」「必要書類」のページを参照し、封入する必要書類のみにチェックしてください。
※チェックした必要書類がすべて揃っていることを確認し、本紙を一番上にして必要書類とともに封入してください。

上記の書類を提出いたします。不備等はありません。

年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

SAMPLE

フェリス女学院大学　入試課

〒 245-8650　横浜市泉区緑園 4-5-3　　電話 045-812-9183　　FAX 045-812-9529　　URL https://www.ferris.ac.jp/

問い合わせ先（直通）

◇ 入試全般について …… 入試課 TEL.045-812-9183
◇ 学生生活について …… 学生課 TEL.045-812-9127
◇ 留学について …… 国際課 TEL.045-812-9129
◇ カリキュラムについて …… 教務課 TEL.045-812-9118
◇ 学生給付金・入学辞退時返還金について …… 総務課 TEL.045-812-8211

平日　月曜日～金曜日　9:00 ～18:00
※授業期間外は上記によらない場合があります。