

フェリス女学院大学 日本語教育 臨時職員募集要項

職名	臨時職員
募集	1名
業務内容	(雇入れ直後) 日本語教員養成講座の運営に関する補助業務(窓口業務(日本語教員養成講座の履修に関する問合せ対応など) / 資料の収集、作成、管理 / 教材の収集、管理、利用提供 / 設備の管理、利用提供 / 掲示物作成 / 予算管理 / 関係資料の発送 / その他) (変更後の範囲) フェリス女学院が定める業務
契約期間	2026年4月28日～2027年6月30日 更新無し。ただし、育休を取得する職員の育児休業が延長される場合はその期間に限り更新することがあり得る。
就業場所	(雇入れ直後) フェリス女学院大学緑園キャンパス 〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園 4-5-3 (変更後の範囲) 変更なし
就業時間	臨時職員就業規則に基づく 週3日(月曜、火曜、金曜) 10:00～17:00 (実働6時間) 昼休み 原則として 11:30～12:30 (1時間) ※2026年度は上記を基本とするが調整可能。応相談。
時間外勤務	原則として無し。※年に数回、時間外勤務をお願いする場合があります。
休日	臨時職員就業規則に基づく 土、日、祝日、年末年始(連続した13日間)、夏期一斉休暇(平日7日程度) *式典、行事など必要により、土曜、日曜及び祝日勤務をお願いする場合があります。
応募資格	・パソコン運用能力を有すること (日本語教育に関する知識を有することが望ましい)
給与	時給 1,280円
通勤手当	交通費:実費支給(月額33,000円まで)
社会保険	加入無し
退職に関する事項	自己都合退職の場合は退職日の1か月前に退職願を提出(年度末の場合は2か月前)
受動喫煙防止法措置の有無	有り 敷地内禁煙
応募書類	1. 履歴書(写真貼付、賞罰記入、メールアドレス必須) *サイズ:A4版 書式:自由 2. 職務経歴書 *サイズ:A4版 書式:自由 ※手書きである必要はありません
提出先 問合せ先	〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園 4-5-3 nihongokyouiku@ferris.ac.jp フェリス女学院大学教務課 日本語教員養成講座担当宛 電話 045(812)9118
提出方法	以下のとおりとし、提出先 問合せ先記載のメールアドレスへお送りください。 件名:臨時職員応募書類 ○○○○(お名前)
提出期限	応募・選考状況による。
応募書類の扱い	1. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。 2. 不採用の方の上記応募書類は、ご返却いたしません。本学にて責任をもって処分させていただきます。
選考方法	1. 書類選考 2. 面接(対面)
面接・選考日	書類選考を通過された方に、個別にご連絡
面接会場	緑園キャンパス (日程によってはオンラインで実施)