

# 欠 席 届

フェリス女学院大学長 殿

\_\_\_\_\_学部・研究科 \_\_\_\_\_学科・専攻

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

下記のとおり、欠席したことを届け出ます。

## 記

欠席理由と添付資料 (※該当事項に○をつける)	該当事項		添付書類 (必須)
	傷病などの理由により2週間以上続けて長期欠席		診断書 ・ その他
	忌引き (※注) [続柄: _____]		会葬御礼・公的証明書
その他、特別な事情により2週間以上続けて長期欠席 ※理由を具体的に記入		※欠席理由を証明する書類	
欠席期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
授業欠席科目	曜日・時限	授業科目	担当者
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
	曜日 時限		先生
追試験の有無 *該当を○で囲む。	有 ・ 無	レポート追受理の有無 *該当を○で囲む。	有 ・ 無
※ 有の場合、「追試験許可願」「レポート追受理願」を別途提出			

(※注) 父母・配偶者・子：7日以内、配偶者の父母：5日以内、祖父母・兄弟姉妹・配偶者の兄弟姉妹・孫：3日以内

### 学内処理欄

#### 【配布先】

- 履修科目担当者
- アカデミック・アドバイザー ( \_\_\_\_\_ 先生)
- 文学部研究室・国際交流学部研究室・音楽学部事務室
- 保健室 (診断書のコピー添付)
- 山手事務室 (音楽学部・音楽研究科の場合)

教務部長	教務課長	担当者
		受付者

受付印